



Fond za zaštitu depozita

Br. 231-1/2026

Podgorica, 06.08.2026. godine

Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 160/25) i člana 23 Statuta Fonda za zaštitu depozita („Službeni list CG“, broj 18/20, 107/20 i 58/21), direktor Fonda za zaštitu depozita donosi

V O D I Č

za pristup informacijama u posjedu Fonda za zaštitu depozita

I. Osnovni podaci o Fondu za zaštitu depozita

Sjedište i adresa Fonda za zaštitu depozita je u Podgorici, Bul. Stanka Dragojevića br. 4, kontakt tel/fax (020) 210-466 fax: (020) 210-465, E-mail: fzd@fzdcg.org, web sajt: www.fzdcg.org.

II. Katalog vrsta dokumenata u posjedu Fonda za zaštitu depozita

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik
- Evidencija o postupcima javnih nabavki

2. Normativna akta

- Zakon o zaštiti depozita
- Statut Fonda za zaštitu depozita
- Podzakonski akti
- Unutrašnji opšti akti
- Odluke
- Tekstovi nacrtu zakona, drugih propisa koji su na javnoj raspravi, tekstovi predloga i usvojenih zakona, drugih propisa, strateških dokumenata, kao i mišljenja eksperata dostavljenih u formi zvaničnog dokumenta

3. Planovi, informacije, izvještaji, analize i drugi akti

- Godišnji izvještaji o radu Fonda za zaštitu depozita
- Finansijski iskazi i izvještaji nezavisnog revizora
- Finansijski planovi
- Analize, strategije, planovi
- Informacije o postupcima javnih nabavki
- Informacije o sistemu zaštite depozita
- Informacije i drugi akti o međunarodnoj saradnji
- Spisak javnih funkcionera sa iznosima zarada, naknada i drugih primanja u vezi sa vršenjem javne funkcije i primanja
- Spisak zaposlenih sa nazivima radnih mjesta
- Informacije o sjednicama Upravnog odbora
- Informacije o dodjeli bespovratnih sredstava, subvencija, kredita, sponzorstava i donacija
- Zahtjevi za pristup informacijama, rješenja kojima je odobren pristup u potpunosti ili djelimično i informacije kojima je po zahtjevima pristup odobren
- Druga akta koja donose organi Fonda za zaštitu depozita

4. Podaci o zaposlenim

- Evidencija zaposlenih
- Personalni dosjei (radna knjižica, uvjerenja o državljanstvu, uvjerenja o stručnoj spremi, rješenje o zasnivanju radnog odnosa, ugovor o radu, rješenje o nagradama i dugim primanjima, rješenje o godišnjem odmoru, rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti).

III. Procedura ostvarivanja pristupa informacijama i ponovnu upotrebu informacija

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji i za ponovnu upotrebu informacija pokreće se pisanim ili usmenim zahtjevom.

Jednim zahtjevom se može tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev podnosi se:

- Neposredno na arhivi;
- Putem pošte, na adresu Fond za zaštitu depozita, Bul. Stanka Dragojevića br. 4, Podgorica;
- Na e-mail: fzd@fzdcg.org
- Na fax br. (020) 210-465.

Usmeni zahtjev podnosi se Fondu za zaštitu depozita neposredno na zapisnik.

Fond za zaštitu depozita podnosiocu zahtjeva izdaje ili dostavlja odgovarajući dokaz o prijemu zahtjeva za pristup informaciji.

Na zahtjev za pristup informaciji i ponovnu upotrebu informacija ne plaća se taksa.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu koje se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zakonskog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika).

Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, pored prethodno navedenih podataka, treba da sadrži informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna namjena).

Podnosilac zahtjeva može da navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

Zahtjev za pristup informaciji i zahtjev za ponovnu upotrebu informacija podnose se na obrascima koje utvrđuje Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, I isti su objavljeni na njihovoj internet stranici.

U skladu sa zakonom, Fond za zaštitu depozita postupa i po zahtjevima koji nijesu podnijeti na propisanom obrascu.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Fonda za zaštitu depozita;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Fonda za zaštitu depozita;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Fonda za zaštitu depozita, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Ako zahtijevani način pristupa informaciji tehnički nije moguć, Fond za zaštitu depozita u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva poziva podnosioca zahtjeva da se opredijeli za drugi način pristupa informaciji.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

4. Rješavanje po zahtjevu

Po uredno podnijetom zahtjevu za pristup informacijama, odnosno zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija odlučuje se rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva,

Ovaj rok se može produžiti za osam dana, ako se:

- Traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- Traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- Pronalaženje tražene informacije zahtjeva potraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovan rad Fonda za zaštitu depozita.

Podnosilac zahtjeva se u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavještava o produženju roka za rješavanje po zahtjevu i razlozima za to produženje.

Fond za zaštitu depozita, podnosiocu zahtjeva za ponovnu upotrebu informacija dostavlja tražene informacije, bez ograničenja, u otvorenom formatu, u skladu sa standardnim otvorenim licencama, radi ponovne upotrebe.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Fond za zaštitu depozita će po zahtjevu donijeti rješenje i dostaviti ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

5. Obavještenje o javno objavljenoj informaciji

Fond za zaštitu depozita će, ukoliko je informacija koja je predmet zahtjeva za pristup informaciji objavljena na internet stranici, bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva, obavijestiti podnosioca zahtjeva o mjestu na internet stranici ili portalu na kojem je informacija objavljena.

6 Rok za izvršenje rješenja

Fond za zaštitu depozita će izvršiti rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu, u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva.

Ukoliko su rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određeni troškovi postupka, Fond za zaštitu depozita će izvršiti rješenje u roku od pet dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka.

7. Pravna zaštita

Protiv rješenja o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija, kao i protiv obavještenja o javno objavljenoj informaciji, podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu može izjaviti žalbu, neposredno Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno obavještenja.

Žalba se može izjaviti i kada po zahtjevu za pristup informaciji nije riješeno u roku propisanom Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni odgovarajućim stepenom tajnosti može se tužbom pokrenuti upravni spor.

8. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji.
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.
- Invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.
- Troškovi postupka plaćaju se u korist Fonda za zaštitu depozita, na račun broj 907-93101-80.

IV. Lice ovlašćeno za obezbjeđivanje primjene Zakona

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama je Stevan Vukčević, sekretar Fonda za zaštitu depozita, Bul. Stanka Dragojevića, Podgorica, tel: (020) 210-036, e-mail: fzd@fzdcg.org.

Zamjenik ovlašćenog lica je Snežana Ivanović, menadžerka operativnog rizika, Bul. Stanka Dragojevića, Podgorica, tel: (020) 210-036, e-mail: fzd@fzdcg.org.

V. Ovlašćeno lice

Lice za donošenje rješenja po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je direktor Fonda za zaštitu depozita.

VI. Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič stupa na snagu danom objavljivanja na internet stranici Fonda za zaštitu depozita, www.fzdcg.org.

DIREKTOR
Andrija Radunović

