

NESLUŽBENI PREČIŠĆENI TEKST

P R A V I L N I K

o sistematizaciji radnih mjesta u Fondu za zaštitu depozita

(br. 160/2 od 04.05.2016, br. 219/2 od 22.07.2021, br. 361/2 od 30.11.2021. i br. 297-3/2022 od 28.10.2022)

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se: naziv radnih mjesta, opis poslova, broj izvršilaca, potrebni i posebni uslovi za njihovo obavljanje u Fondu za zaštitu depozita (u daljem tekstu: Fond).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Fonda uvrđuju se sljedeća radna mjesta:

- 1) Direktor, jedan izvršilac;
- 2) Sekretar, jedan izvršilac;
- 3) Menadžer portfolia, jedan izvršilac;
- 4) Menadžer plana i analize osiguranja depozita, dva izvršioca;
- 5) Menadžer operativnog rizika, jedan izvršilac;
- 6) Sistem inženjer, jedan izvršilac;
- 7) Šef računovodstva, jedan izvršilac;
- 8) Savjetnik za investiranje, jedan izvršilac;
- 9) Domar, jedan izvršilac;
- 10) Administrativni sekretar, jedan izvršilac.

Član 4

Potrebni uslovi za izvršavanje poslova i radnih zadataka odgovarajućeg radnog mjesta su: vrsta i stepen stručne sprema i radno iskustvo.

Posebni uslovi za izvršavanje poslova i radnih zadataka su: znanje stranog jezika, rad na računaru, probni rad i druga potrebna znanja.

Član 5

Pod radnim iskustvom se podrazumjeva vrijeme provedeno u radnom odnosu ili na volonterskom radu u stepenu stručne sprema određene vrste zanimanja.

Član 5

U Fondu se obavljaju sledeće vrste poslova:

- Pravni i administrativni poslovi;
- Poslovi plana i analize;
- Poslovi procjene rizika banaka;
- Poslovi investiranja sredstava;

- Finansijski i računovodstveni poslovi.

Opis poslova za sistematizovana radna mjesta, potrebni i posebni uslovi za njihovo obavljanje, daju se u Prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Član 6

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fonda.

Upravni odbor Fonda za zaštitu depozita

OPIS POSLOVA
(POTREBNI I POSEBNI USLOVI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE)

I

Naziv radnog mjesta: **Direktor Fonda:**

Opis poslova:

Direktor Fonda obavlja poslove u skladu sa Zakonom o zaštiti depozita ("Službeni list CG" broj 72/19)

Potrebni uslovi:

Uslovi za imenovanje direktora utvrđeni su Zakonom o zaštiti depozita ("Službeni list CG" broj 72/19)

II

Naziv radnog mjesta: **Sekretar**

Opis poslova:

- 1) izrada opštih akata iz nadležnosti Fonda;
- 2) obavljanje poslova iz oblasti radnih odnosa zaposlenih;
- 3) obavljanje administrativno tehničkih poslova za potrebe Upravnog odbora u skladu sa Poslovníkom o radu Upravnog odbora Fonda;
- 4) organizovanje opštih poslova i kancelarijskog poslovanja;
- 5) priprema predloga ugovora, memoranduma, i drugih akata kojima se regulišu odnosi Fonda sa drugim licima;
- 6) sarađuje sa stečajnim upravnikom i kreditnom institucijom u kojoj je nastupio zaštićeni slučaj;
- 7) izrada rješenja deponentima koji nemaju pravo na isplatu garantovanog depozita;
- 8) učestvovanje u izradi Godišnjeg programa rada, Finansijskog plana Fonda i Godišnjeg izvještaja o radu Fonda i praćenje njihove realizacije;
- 9) obavlja poslove menadžera integriteta;
- 10) obavlja poslove službenika za javne nabavke;
- 11) postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama;
- 12) sarađuje sa Centralnom Bankom Crne Gore, Ministarstvom finansija, Centralnim klirinškim depozitarnim društvom-CKDD, Upravom policije-Sektorom za sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma, Udruženjem banaka i Agencijom za sprječavanje korupcije, Agencijom za zaštitu ličnih podataka;

- 13) sarađuje sa drugim šemama zaštite depozita, evropskim i svjetskim udruženjima i asocijacijama, donatorima i konsultantima;
- 14) ostali poslovi po nalogu direktora i predsjednika Upravnog odbora.

Potrebni uslovi:

- visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, VII1 nivo kvalifikacije, fakultet pravnih nauka;
- tri godine radnog iskustva.

Posebni uslovi:

- aktivno znanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na računaru;
- prethodna provjera znanja engleskog jezika i rada na računaru;
- probni rad tri mjeseca.

III

Naziv radnog mjesta: **Menadžer portfolija**

Opis poslova:

- 1) obavlja poslove upravljanja rizicima, koji podrazumijevaju njihovu identifikaciju, mjerenje, kontrolu i praćenje;
- 2) priprema analizu odnosa između prinosa i rizika koji je prihvatljiv za ukupni portfolio, a na osnovu kojih predlaže ciljeva koji se investiranjem raspoloživih sredstava žele postići u tekućoj godini;
- 3) učestvuje u pripremi godišnje odluke o investiranju sredstava i sprovođenju Politike investiranja sredstava Fonda i Investicione strategije Fonda;
- 4) putem analiza određuje limit za rizik kamatne stope i mjeri cjenovni rizik za hartije od vrijednosti koje su u poslovnim knjigama Fonda;
- 5) prati investiranje sredstava Fonda u skladu sa Politikom investiranja sredstava Fonda;
- 6) kvartalno izvještava direktora o svim relevantnim aspektima ostvarivanja Politike investiranja sredstava Fonda;
- 7) učestvovanje u izradi opštih i internih akata Fonda vezanih za zaštitu depozita;
- 8) sarađuje sa predstavnicima investicionog menadžera;
- 9) sarađuje sa »Bankom isplatiocem« oko blagovremenog transfera sredstava;
- 10) prati isplatu garantovanih depozita preko »Banke isplatioca« i obavještava direktora Fonda o toku isplate i visini isplaćenih depozita, te obavezi prenosa i visini potrebnih sredstava za isplatu garantovanih depozita;
- 11) prati pravovremeno obezbjeđivanje likvidnih sredstva za isplatu garantovanih depozita, prenosom sa računa na kojem su deponovana sredstva Fonda;
- 12) u nedostatku sredstava za isplatu garantovanih depozita predlaže direktoru pokretanje postupka za uvođenje vanredne premije, zaduživanje ili izdavanje hartija od vrijednosti, zavisno od toga šta je u datom vremenskom periodu najrentabilnije za Fond.

- 13) učestvovanje u izradi Godišnjeg programa rada, Finansijskog plana Fonda i Godišnjeg izvještaja o radu Fonda i praćenje njihove realizacije;
- 14) sarađuje sa Centralnom bankom, ministarstvom finansija, CKDD, Upravom policije-Sektorom za sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma i Udruženjem banaka;
- 15) sarađuje sa drugim šemama zaštite depozita, evropskim i svjetskim udruženjima i asocijacijama, donatorima i konsultantima;
- 16) ostali poslovi po nalogu direktora Fonda.

Potrebni uslovi:

- visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, VII1 nivo kvalifikacije, fakultet ekonomskih nauka;
- tri godine radnog iskustva.

Posebni uslovi:

- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računaru;
- prethodna provjera znanja engleskog jezika i rada na računaru;
- probni rad tri mjeseca.

IV

Naziv radnog mjesta: **Menadžer plana i analize osiguranja depozita**

Opis poslova:

- 1) mjesečna obrada, kontrola i analiza izvještaja dostavljenih od strane poslovnih banaka i Centralne banke Crne Gore;
- 2) kontinuirana analiza svih vrsta depozita po bankama i na nivou bankarskog sistema Crne Gore (mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje);
- 3) obračunavanje premija, fakturisanje i praćenje njihove naplate;
- 4) učestvuje u izradi Godišnjeg programa rada, Finansijskog plana Fonda i Godišnjeg izvještaja o radu Fonda i praćenje njihove realizacije;
- 5) učestvovanje u izradi opštih i internih akata Fonda vezanih za zaštitu depozita;
- 6) sarađuje sa predstavnicima banaka (menadžment banke, IT sektor i PR-a);
- 7) sarađuje sa Centralnom bankom Crne Gore (sektor kontrole banaka, sektor statistike, IT sektor, sektor za računovodstvo i finansije, platni promet i sektor za finansijsko i bankarsko poslovanje);
- 8) sarađuje sa Ministarstvom finansija, Udruženjem banaka, CKDD, Upravom policije-Sektorom za sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma i investicioni društvima;
- 9) sarađuje sa stečajnim upravnikom i kreditnom institucijom u kojoj je nastupio zaštićeni slučaj;
- 10) učestvuje u procesu obračuna i isplate garantovanih depozita;
- 11) sarađuje sa bankom isplatiocem;

- 12) komunikacija sa javnošću po odbrenju direktora (marketinške aktivnosti, mediji, neposredni kontakti kod tekućeg poslovanja i u situaciji nastanka zaštićenog slučaja);
- 13) sarađuje sa drugim šemama zaštite depozita, evropskim i svjetskim udruženjima i asocijacijama, donatorima i konsultantima;
- 14) drugi poslovi po nalogu direktora Fonda.

Potrebni uslovi:

- visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, VII1 nivo kvalifikacije, fakultet ekonomskih nauka;
- tri godine radnog iskustva.

Posebni uslovi:

- aktivno znanje engleskog jezika ;
- poznavanje rada na računaru;
- prethodna provjera znanja engleskog jezika i rada na računaru;
- probni rad tri mjeseca.

V

Naziv radnog mjesta: **Menadžer operativnog rizika**

Opis poslova:

- 1) izrađuje analize izloženosti Fonda prema pojedinim bankama;
- 2) primjenjuje metodologiju obračuna premije na bazi rizika poslovanja banaka za određivanje godišnje stope premije;
- 3) utvrđuje i vrši projekciju raznih kategorija rizika, njihov uticaj i značaj na osiguranje depozita;
- 4) učestvuje u izradi Godišnjeg programa rada, Finansijskog plana Fonda i Godišnjeg izvještaja o radu Fonda i pracenje njihove realizacije;
- 5) učestvuje u izradi opštih i internih akata Fonda vezanih za zaštitu depozita;
- 6) sarađuje sa predstavnicima banaka (menadžment banke, IT sektor i PR-a);
- 7) sarađuje sa Centralnom bankom Crne Gore (sektor kontrole banaka, sektor statistike, IT sektor, sektor za računovodstvo i finansije i sektor za finansijsko i bankarsko poslovanje);
- 8) sarađuje sa Ministarstvom finansija, Udruženjem banaka, CKDD, Upravom policije-Sektorom za sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma i investicionim društvima;
- 9) sarađuje sa stečajnim upravnikom i kreditnom institucijom u kojoj je nastupio zaštićeni slučaj;
- 10) učestvuje u postupku obračuna i isplate garantovanih depozita;
- 11) sarađuje sa bankom isplatiocem;
- 12) komunicira sa javnošću po odbrenju direktora (marketinške aktivnosti, mediji, neposredni kontakti kod tekućeg poslovanja i u situaciji nastanka zaštićenog slučaja);

- 13) sarađuje sa drugim šemama zaštite depozita, evropskim i svjetskim udruženjima i asocijacijama, donatorima i konsultantima;
- 14) ostali poslovi po nalogu direktora Fonda.

Potrebni uslovi:

- visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a , VII1 nivo kvalifikacije, fakultet ekonomskih nauka;
- tri godine radnog iskustva;

Posebni uslovi:

- aktivno znanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na računaru;
- prethodna provjera znanja engleskog jezika i rada na računaru;
- probni rad tri mjeseca.

VI

Naziv radnog mjesta: **Sistem inženjer**

Opis poslova:

- 1) upravlja i ažurira korisnički program za isplatu garantovanih depozita;
- 2) učitava podatke o depozitima banke u stečaju dostavljenih Fondu od strane stečajnog upravnika;
- 3) obrađuje podatke i utvrđuje iznos garantovanog depozita po deponentima;
- 4) vrši prenos obrađenih podataka banci-isplatiocu;
- 5) upravlja korisničkim i kompjuterskim nalogima kao i resursima na mreži,
- 6) implementira grupne polise (Group Policy) radi upravljanja nalogima i kompjuterima,
- 7) vrši montažu i održavanje računarske opreme - hardvera
- 8) odgovoran je za instaliranje i održavanje softvera na svim računarima,
- 9) komunicira sa serviserima IT opreme, po odobrenju direktora, blagovremeno naručuje usluge istih,
- 10) izvještava direktora o stepenu iskorišćenosti, kvalitetu i potrebi unapređenja IT opreme,
- 11) izrada i ažuriranje internet stranice Fonda,
- 12) komunicira sa internet provajderima u cilju kvalitetnog i kontinuiranog internet servisa,
- 13) učestvovanje u izradi Godišnjeg programa rada, Finansijskog plana Fonda i Godišnjeg izvještaja o radu Fonda i praćenje njihove realizacije;
- 14) učestvovanje u izradi opštih i internih akata Fonda vezanih za isplatu garantovanih depozita;
- 15) sarađuje sa predstavnicima banaka (IT sektor i PR-a);
- 16) sarađuje sa IT sektorom Centralne banke Crne Gore;
- 17) sarađuje sa stečajnim upravnikom i kreditnom institucijom u kojoj je nastupio zaštićeni slučaj;
- 18) sarađuje sa bankom isplatiocem;
- 19) ostali poslovi po nalogu direktora Fonda.

Potrebni uslovi:

- visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, VII1 nivo kvalifikacije, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka;
- tri godine radnog iskustva.

Posebni uslovi:

- aktivno znanje engleskog jezika;
- prethodna provjera znanja engleskog jezika;
- probni rad tri mjeseca.

VII

Naziv radnog mjesta: **Šef računovodstva**

Opis poslova:

- 1) vodi poslovne knjige i finansijsko-računovodstvenu dokumentaciju Fonda;
- 2) vrši prijem, kontrolu, kontiranje i knjigovodstvenu likvidaciju ulazno-izlaznih dokumenata;
- 3) knjiži sve knjigovodstvene promjene u skladu sa kontnim okvirom i kontnim planom;
- 4) vrši obračun amortizacije i procjenu rezidualne vrijednosti;
- 5) stara se o ažurnosti unosa podataka u softverski sistem;
- 6) vrši godišnji obračun godišnje revalorizacije;
- 7) prati stanja knjigovodstvenih analitičkih kartica dobavljača, kupaca kako domaćih, tako i ino i učestvuje u njihovom usaglašavanju i sravnjenju;
- 8) vrši usaglašavanje izvještaja stanja imovine po popisu sa knjigovodstvenim stanjem;
- 9) sačinjava finansijske iskaze Fonda;
- 10) dnevno prati i izvještava o stanju na računima Fonda;
- 11) obračunava zarade i druga primanja zaposlenih i naknade članovima Upravnog odbora;
- 12) priprema finansijska dokumenata za odobravanje plaćanja i izvršavanje naloga za plaćanje;
- 13) saradjuje sa izabranim revizorom u postupku revizije;
- 14) učestvuje u izradi Godišnjeg programa rada, Finansijskog plana Fonda i Godišnjeg izvještaja o radu Fonda i pracenje njihove realizacije;
- 15) prati propise iz oblasti računovodstva i u saradnji sa Informatičarem vrši neophodne izmjene u računovodstvenom i knjigovodstvenom softveru Fonda;
- 16) predlaže standardne dokumente za praćenje poslovnih promjena i sistem odobravanja i protoka finansijske i računovodstvene dokumentacije;
- 17) vodi brigu o zaduženjima i plaćanjima obaveza Fonda i ukupnim raspolaganjima sredstvima Fonda;
- 18) obavlja neophodnu komunikaciju sa platnim prometom Centralne banke Crne Gore na izvršavanju naloga za plaćanje;
- 19) sarađuje sa Poreskom upravom, Fondom PIO i računovodstvenim institucijama;

- 20) priprema potrebne informacije na bazi računovodstvenih ili knjigovodstvenih podataka;
- 21) organizuje arhiviranje finansijske dokumentacije;
- 22) odgovoran je za tačnost i blagovremenost izvršenja knjiženja i sastavljanja iskaza;
- 23) ostali poslovi po nalogu direktora.

Potrebni uslovi:

- visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, VII1 nivo kvalifikacije, fakultet ekonomskih nauka;
- tri godine radnog iskustva.

Posebni uslovi:

- aktivno znanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na računaru i računovodstvenog aplikativnog softvera;
- sertifikat računovođe;
- prethodna provjera znanja engleskog jezika i rada na računaru;
- probni rad tri mjeseca.

VIII

Naziv radnog mjesta: **Savjetnik za investiranje**

Opis poslova:

- 1) priprema izvještaje koji se koriste za upravljanje rizicima, neophodnih za identifikaciju, mjerenje, kontrolu i praćenje rizika;
- 2) priprema dokumentaciju potrebnu za analizu prinosa i rizika na osnovu kojih se predlaže sistem ciljeva koji se investiranjem raspoloživih sredstava žele postići u tekućoj godini;
- 3) učestvuje u pripremi godišnje odluke o investiranju sredstava i sprovođenju Politike investiranja sredstava Fonda i Investicione strategije Fonda;
- 4) priprema materijale za određivanje limita za rizik kamatne stope i mjerenje cjenovnog rizika za hartije od vrijednosti koje su u poslovnim knjigama Fonda;
- 5) priprema materijal za izradu izvještaja o investiranju sredstava Fonda u skladu sa Politikom investiranja sredstava Fonda;
- 6) sarađuje sa »Bankom isplatiocem« oko blagovremenog transfera sredstava;
- 7) prati isplatu garantovanih depozita preko »Banke isplatioca« i obavještava direktora Fonda o toku isplate i visini isplaćenih depozita, te obavezi prenosa i visini potrebnih sredstava za isplatu garantovanih depozita;
- 8) učestvovanje u izradi Godišnjeg programa rada, Finansijskog plana Fonda i Godišnjeg izvještaja o radu Fonda i praćenje njihove realizacije;
- 9) sarađuje sa Centralnom bankom, ministarstvom finansija, CKDD, Upravom policije-Sektorom za sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma i Udruženjem banaka;
- 10) sarađuje sa drugim šemama zaštite depozita, evropskim i svjetskim udruženjima i asocijacijama, donatorima i konsultantima;
- 11) ostali poslovi po nalogu direktora Fonda.

Potrebni uslovi:

- visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a, VII1 nivo kvalifikacije, fakultet ekonomskih nauka;
- tri godine radnog iskustva.

Posebni uslovi:

- aktivno znanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na računaru;
- prethodna provjera znanja engleskog jezika i rada na računaru;
- probni rad tri mjeseca.

IX

Naziv radnog mjesta: **Domar**

Opis posla:

- 1) vrši tekuće održavanje objekta, održavanje ispravnosti instalacija (vodovodnih, kanalizacionih, električnih, bravarskih);
- 2) otklanja sve sitne kvarove za koje je stručan a za koje nije u mogućnosti da otkloni evidentira i prijavljuje direktoru;
- 3) održava rasvjetu, alarme, protiv požarne uređaje i odgovoran je za njihovu tehničku ispravnost po napravljenoj teh.dokumentaciji od strane ovlašćenih institucija, vrši eventualne izmjene postojeće instalacije;
- 4) vodi računa o potrošnji električne energije;
- 5) vrši poslove vozača po izdatim putnima nalogima;
- 6) odgovoran je za stručno upravljanje vozilom, stara se o njegovoj ispravnosti, vodi evidenciju pređene kilometraže i utroška goriva,
- 7) sačinjava izvještaje u vezi sa korišćenjem vozila;
- 8) vrši dostavu i otpremu pošte i drugih materijala;
- 9) drugi poslovi po nalogu direktora Fonda.

Potrebni uslovi:

- srednje obrazovanje u obimu 240 CSPK-a, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- vozačka dozvola B kategorije;
- tri godine radnog iskustva.

Posebni uslovi:

- probni rad tri mjeseca.

X

Naziv radnog mjesta: **Administrativni sekretar**

Opis posla:

- 1) uspostavljanje telefonskih veza i prijem i slanje poruka i obavještenja za direktora, predsjednika Upravnog odbora i zaposlene;

- 2) organizacija sastanaka, službenih putovanja i protokola;
- 3) prijem, zavođenje i ekspedicija pošte;
- 4) vođenje rasporeda aktivnosti direktora i predsjednika Upravnog odbora;
- 5) obavljanje poslova dnevnih nabavki neophodnih za poslovanje Fonda;
- 6) drugi poslovi po nalogu direktora Fonda.

Potrebni uslovi:

- srednje obrazovanje u obimu 240 CSPK-a, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; srednja škola pravnog ili ekonomskog smjera;
- jedna godina radnog iskustva.

Posebni uslovi:

- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računaru;
- provjera znanja engleskog jezika i rada na računaru;
- probni rad tri mjeseca.