



Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

29-09-2026

ИМЕНИ	Број	Година	Вредност

FOND ZA ZAŠTITU DEPOZITA

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, septembar 2026. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **FOND ZA ZAŠTITU DEPOZITA**

ADRESA: Bul. Stanka Dragojevića br. 4

TELEFON: 020-210-466

E-MAIL: fzd@fzdcg.org

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Stevan Vukčević

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Br. 75/1 od 19.02.2016. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:

Br. 257-1/2026 od 07.09.2026. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Stevan Vukčević, rukovodilac
- Snežana Ivanović, član
- Nataša Đoković, član
- Vera Milošević, član
- Mladen Mitrović, član

DATUM POČETKA IZRADE: 07.09.2026.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 28.09.2026.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 29.09.2026.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



Fond za zaštitu depozita

Broj: 75/1

Podgorica, 19.02.2016. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), Direktor Fonda za zaštitu depozita, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Stevan Vučević**, sa završenim Pravnim fakultetom, raspoređen na radnom mjestu – Sekretar Fonda za zaštitu depozita, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama - sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze imenovanog iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 19.02.2016. godine.

Obrazloženje

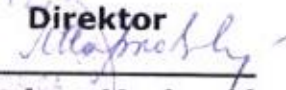
Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog

Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom
- dosije
- a/a

Direktor

Predrag Marković



2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Fond za zaštitu depozita

Broj: 257-1/2026

Podgorica, 07.09.2026. godine

Na osnovu člana 14 tačka 8 Statuta Fonda za zaštitu depozita ("Sl. list Crne Gore", br. 018/20, 107/20 i 058/21) i člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta („Sl. list CG" br. 100/24), Direktor Fonda za zaštitu depozita, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta Fonda za zaštitu depozita

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Stevan Vukčević, rukovodilac
- Snežana Ivanović, član
- Nataša Đoković, član
- Vera Milošević, član
- Mladen Mitrović, član

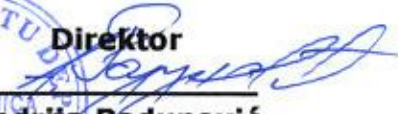
Obrazloženje

Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Fonda za zaštitu depozita, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen predlog plana direktoru Fonda za zaštitu depozita na usvajanje, zaključno sa 28. septembrom 2026. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanim
- a/a

Direktor

Andrija Radunović



3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Fond za zaštitu depozita

ODGOVORNO LICE: Andrija Radunović

ČLANOVI RADNE GRUPE: Stevan Vukčević, Snežana Ivanović, Nataša Đoković, Vera Milošević i Mladen Mitrović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 07.09.2026.

DATUM POČETKA IZRADE: 07.09.2026.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 07.09.2026.

1. PRIPREMNA FAZA

Direktor Fonda za zaštitu depozita donosi odluku o imenovanju radne grupe

Datum: 07.09.2026.

2. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Direktor Fonda za zaštitu depozita i Radna grupa)

Najkasnije do: 07.09.2026.

3. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta

Najkasnije do: 11.09.2026.

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 11.09.2026.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 11.09.2026.

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 15.09.2026.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 28.09.2026.

3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA I FAZA

Uvod

Fond za zaštitu depozita je osnovan je Zakonom o zaštiti depozita ("Sl. list RCG", br. 40/03) sa zadatkom da, u slučaju otvaranja stečajnog postupka nad bankom, izvrši isplatu garantovanog depozita deponentima koji posjeduju depozit u toj banci. Fond štiti interese deponentata i na taj način doprinosi stabilnosti bankarskog sistema. Sve banke koje posluju u Crnoj Gori uključene su u sistem zaštite depozita i za zaštitu depozita plaćaju godišnju premiju.

Obaveza donošenja plana integriteta utvrđena je članom 75 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26). Plan integriteta sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije. Članom 80 Zakona o sprječavanju korupcije predviđeno je da organi svake druge godine procjenjuju efikasnost i efektivnost Plana integriteta. Imajući u vidu da Plan integriteta Fonda za zaštitu depozita koji je usvojen 2024. godine istističe 2026. godine, potrebno je da se izradi novi Plan integriteta Fonda za zaštitu depozita.

Direktor Fonda za zaštitu depozita donio je Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta br. 75/1 od 19.02.2016. godine i Rješenje o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta Fonda za zaštitu depozita br. 257-1/2026 od 07.09.2026. godine. Prilikom izrade Plana integriteta obaveza Menađera integriteta i članova Radne grupe za izradu plana integriteta je da uzmu u obzir i preporuke Agencije za sprječavanje korupcije.

Na radnom sastanku održanom 07.09.2026. godine Direktor Fonda za zaštitu depozita, uz prisustvo članova Radne grupe, upoznao je zaposlene u Fondu sa potrebom donošenja plana integriteta, planiranim aktivnostima za pripremu plana integriteta i pozvao ih da dostave prijedloge za pripremu plana integriteta.

Pregled normativnih akata

Radna grupa je izvršila popis normativnih akata koji regulišu rad Fonda za zaštitu depozita.

Zakoni i podzakonski akti:

Zakon o zaštiti depozita ("Sl. list Crne Gore", br. 72/19, 70/26), Statut Fonda za zaštitu depozita ("Sl. list Crne Gore", br. 18/20, 107/20 i 58/21), Pravilnik

o obavještanju deponenata i potencijalnih deponenata o sistemu zaštite depozita ("Sl. list Crne Gore", br. 73/20, 121/25), Pravilnik o podacima i informacijama koje banka dostavlja Fondu za zaštitu depozita ("Sl. list Crne Gore", br. 73/20, 119/23, 121/25 i 79/26), Odluka o bližim uslovima, načinu i postupku isplate garantovanih depozita ("Sl. list Crne Gore", br. 73/20, 121/21, 121/25), Odluka o načinu dokazivanja ispunjenosti uslova za utvrđivanje depozita koji predstavljaju privremeni visoki saldo ("Sl. list Crne Gore", br. 73/20, 104/25, 121/25), Metodologija za obračun premije na bazi rizika pojedine kreditne institucije ("Sl. list Crne Gore", br. 129/20, 70/23).

Unutrašnji akti:

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Fondu za zaštitu depozita, Etički kodeks Fonda za zaštitu depozita, Pravilnik o poslovnoj tajni, Pravilnik o kancelarskom i arhivskom poslovanju, Politika investiranja sredstava Fonda za zaštitu depozita, Smjernice za izbor banke isplatioca, Tehnička uputstva za banku – isplatica za sprovođenje postupka isplate garantovanih depozita, Uputstvo o postupanju zaposlenih u Fondu za zaštitu depozita kod isplate garantovanih depozita, Uputstvo za postupanje u slučaju nedostatka sredstava za isplatu garantovanih depozita.

Memorandumi o saradnji:

Memorandum o saradnji i razmjeni informacija između Centralne banke Crne Gore i Fonda za zaštitu depozita, Memorandum o saradnji Ministarstva Finansija Crne Gore i Fonda za zaštitu depozita u postupku isplate garantovanih depozita.

Pregled organizacione strukture

Fondom za zaštitu depozita upravlja Upravni odbor Fonda za zaštitu depozita, a njegovim radom rukovodi Direktor Fonda za zaštitu depozita.

Upravljanje, rukovođenje i organizacija poslovanja bliže su uređeni Statutom Fonda za zaštitu depozita.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Fondu za zaštitu depozita utvrđena je organizaciona struktura Fonda za zaštitu depozita, organizacija rada, nazivi radnih mjesta, opis poslova, broj izvršilaca, potrebni uslovi za njihovo obavljanje.

Kadrovski potencijal

U Fondu za zaštitu depozita zaposleno je osam izvršilaca.

Zaposleni u Fondu za zaštitu depozita su dužni da se u toku rada obrazuju, stručno osposobljavaju i usavršavaju radi kvalitetnijeg i efikasnijeg obavljanja poslova koje rade.

Kako je Fond za zaštitu depozita stalni član dvije međunarodne asocijacije: Međunarodne asocijacije osiguravatelja depozita (IADI) i Evropskog foruma osiguravača depozita (EFDI), to zaposleni u saradnji navedenim asocijacijama i drugim međunarodnim institucijama, kroz različite oblike radionica, obuka i studijskih posjeta, stiču nova znanja i vještine neophodne za obavljanje svakodnevnih poslova.

II FAZA

Početna procjena stanja

Nakon završene prve faze, pristupilo se realizaciji druge faze koja podrazumijeva procjenu postojećeg stanja i mjerenje inteziteta rizika.

Radna grupa se zbog malog broja zaposlenih u Fondu za zaštitu depozita opredijelila da se početna procjena stanja uradi kroz zajednički rad sa svim zaposlenim uz korišćenje metode otvorenog razgovora o svim idejama i prijedlozima.

Opis radnih mjesta datih u sistematizaciji je neophodan osnov za vršenje procjene rizika, a kroz razgovor sa zaposlenim su prikupljani dodatni podaci za vršenje same procjene rizika radnih mjesta.

Polazeći od ciljeva i funkcije Fonda za zaštitu depzita, Radna grupa je za procjenu početnog stanja definisala ključne rizike koji mogu negativno uticati na ostvarivanje ciljeva Fonda za zaštitu depozita i ugroziti povjerenje u njegov rad:

- pogrešna primjena ili nepoštovanje propisa (zakona i podzakonskih akata),
- zloupotreba ovlašćenja,
- neadekvatno planiranje i raspolaganje finansijskim sredstvima.

Drugi nivo rizika koji nema veliki uticaj na ostvarivanje ciljeva i funkcija Fonda za zaštitu depozita ali može narušiti njegov integritet su:

- netransparentno poslovanje,
- nepoštovanje procedura,
- uspostavljanje pogrešne prakse,
- nepoštovanje Etičkog kodeksa.

Radna grupa je utvrdila da zaposleni u Fondu za zaštitu depozita, nijesu prepoznali rizik ili su prepoznali mali rizik od pogrešne primjene ili nepoštovanja propisa, rizik zloupotrebe ovlašćenja i neadekvatno planiranje i raspolaganje finansijskim sredstvima.

Zaposleni u Fondu za zaštitu depozita takođe, nijesu prepoznali rizik nepoštovanja procedura, netransparentnosti poslovanja, uspostavljanja pogrešne prakse i nepoštovanja Etičkog kodeksa.

Radna grupa je nakon analize procedura radnih procesa u Fondu za zaštitu depozita zaključila da su iste kvalitetno urađene, da jasno definišu ključne procese i omogućavaju punu kontrolu realizacije radnih procesa.

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom

- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

Fond za zaštitu depozita

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor upravni odbor	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Narušavanje integriteta institucije Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu	3	7	21	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije	direktor upravni odbor	Kontinuirano	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti. Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama.	3	4	12	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstavima i donacijama Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu	direktor direktor	Kontinuirano	↔	Na godišnjem nivou, do 31.03. tekuće godine za prethodnu godinu

Plan integriteta

Fond za zaštitu depozita

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.3 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom zaposlenih / institucije	3	6	18	Redovna kontrola rada zaposlenih	direktor	Kontinuirano	↔	
		Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Interna akta institucije					Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada	direktor	Kontinuirano		
1.4 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova).	3	7	21	Razmatrati preporuke relevantnih subjekata koje se odnose na razvoj institucije Sprovođenje javnih rasprava.	direktor	Kontinuirano	↔	
			Interna akta institucije									
1.5 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Zakoni i podzakonska akta	Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada	3	6	18	Redovno u toku godine izvještavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa	direktor	Kontinuirano	↔	
			Interna akta institucije									
			Podjela radnih zadataka									

Plan integriteta

Fond za zaštitu depozita

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.6 Rukovođenje i upravljanje	direktor službenik za slobodan pristup informacijama	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	3	5	15	Proaktivno objavljivati informacije u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa	direktor službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↔	
								Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici	direktor službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano		
1.7 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Podjela radnih zadataka	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlaštenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi	3	5	15	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja. Adekvatno popunjavanje radnih mjesta	direktor	Kotinuirano	↔	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor članovi upravnog odbora	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona	3	7	21	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	direktor direktor	Kontinuirano Na godišnjem nivou, do 31.03. tekuće godine za prethodnu godinu	↔	

Plan integriteta
Fond za zaštitu depozita

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor članovi upravnog odbora	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	3	6	18	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	direktor članovi upravnog odbora	Kontinuirano	↔	
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Primanje poklona suprotno odredbama zakona. Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	3	6	18	Kontrola sprovođenja Etičkog kodeksa	direktor	Kontinuirano	↔	
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Sukob interesa Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Veliki i/ili nekontrolisan prostor donošenja diskrecionih odluka prilikom donošenja prerasporednih rješenja, odluka o varijabilnom dijelu zarade i drugih odluka od značaja za rad edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih	3	6	18	Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli Institucije zbog povećanja transparentnosti	direktor sekretar	Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Fond za zaštitu depozita

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	3	7	21	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	direktor	Kontinuirano	↔	
			Etički kodeks					Uvesti obavezu da se na svim kolegijumima raspravlja i o temi integriteta i prevencije korupcije kao jednoj od obaveznih tačaka dnevnog reda	direktor	Kontinuirano		
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o sprječavanju korupcije	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača. Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	3	7	21	Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača	direktor	Kontinuirano	↔	
		Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o zaštiti podataka o ličnosti					Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi	odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano		
		Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu					Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi), i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama	odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano		
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Neblagovremeni i neažurno obavljanje povjerenih poslova Nestručan i neprofesionalan rad Nesavjestan rad	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	3	7	21	Obuka za sve zaposlene	direktor	Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Fond za zaštitu depozita

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Etički kodeks	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	3	7	21	Konstantno inoviranje internih uputstava	direktor	Kontinuirano	↔	
2.9 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Interna akta institucije	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	3	5	15	Obezbijediti redovno sprovođenje stručnog usavršavanja	direktor	Kontinuirano	↔	
2.10 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Narušavanje principa transparentnosti	Interna akta institucije Etički kodeks Pojačan stručni nadzor	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika	2	5	10	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja zaposlenih na način što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli	direktor	Kontinuirano	↔	
2.11 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor sekretar	Netransparentnost prilikom oglašavanja slobodnih radnih mjesta Nekontekstualnost u proceduri prijema u radni odnos	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Nedovoljna transparentnost prilikom oglašavanja slobodnih radnih mjesta. Nedovoljna konkurentnost u proceduri prijema u radni odnos.	3	7	21	Poboljšanje internog akta kojim se preciziraju procedure zapošljivanja	direktor sekretar	Kontinuirano	↔	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor šef računovodstva	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta	3	6	18	Osigurati implementaciju svih relevantnih inputa prilikom planiranja budžeta Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	direktor šef računovodstva šef računovodstva	Kontinuirano Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Fond za zaštitu depozita

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor šef računovodstva upravni odbor	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta Izveštaj o radu	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje sredstava	3	7	21	Dostavljanje izvještaja o radu za prethodnu godinu Vladi Crne Gore i Skupštini Crne Gore, na razmatranje	direktor upravni odbor	Na godišnjem nivou, do 31.05. tekuće za prethodnu godinu	↔	
								Dostavljanje izvještaja o radu za prethodnu godinu Predsjedniku Crne Gore i Centralnoj banci Crne Gore, na upoznavanje	direktor upravni odbor	Na godišnjem nivou, do 31.05. tekuće za prethodnu godinu		
								Redovno sprovođenje revizije od strane eksternog revizora	direktor šef računovodstva	Na godišnjem nivou		
								Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	direktor šef računovodstva	Kontinuirano		
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Zaključeni ugovori o javnim nabavkama	Nerazumljivi i nedorečeni propisi. Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci	3	6	18	Izveštavanje o sprovedenim postupcima JN i zaključenim ugovorima o JN i zaključenim ugovorima o JN, kao i izveštavanje o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke	direktor službenik za javne nabavke	Na godišnjem nivou, do 28.02. tekuće godine za prethodnu godinu	↔	
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3	4	12	Objavljivati ugovore o JN u ESJN	direktor službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↔	
								Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente	direktor službenik za javne nabavke	Kontinuirano		

Plan integriteta

Fond za zaštitu depozita

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Nepravilnosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki Sukob interesa Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Mogućnost ulaganja žalbi Obaveza sastavljanja izvještaja	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (klijentelizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa	1	10	10	Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke	direktor službenik za javne nabavke direktor	Kontinuirano Kontinuirano	↔	
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke službenici koji pripremaju tehničke specifikacije	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta Inspekcijska kontrola	Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javne nabavke, na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu	1	10	10	Obavezno uključivanje po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastav komisije	direktor	Kontinuirano	↔	
3.7 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Donošenje nezakonitih odluka	Podzakonska akta Zakon o upravljanju unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	Neadekvatan sistem upravljanja i unutrašnjim kontrolama Nepoštovanje Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru	3	5	15	Redovno sprovođenje unutrašnjih kontrola Interna revizija	direktor Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola direktor	Kontinuirano Kontinuirano	↔	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor rukovodilac IT službe	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Interna akta institucije Pojačan stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	3	10	30	Kontinuirani stručni nadzor nad podacima Obuka zaposlenih o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	direktor sistem inženjer sistem inženjer	Kontinuirano Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Fond za zaštitu depozita

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Curenje informacija Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera tehničke sigurnosti	2	7	14	Tehničko obezbjeđenje imovine	direktor sekretar	Kontinuirano	++	
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor	Curenje informacija Odavanje tajnih podataka Zloupotreba službenih podataka i informacija	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka	2	7	14	Kontinuirano označavanje stepena tajnosti podataka koji su u posjedu institucije	direktor	Kontinuirano	++	
4.4 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	poslovni sekretar	Curenje informacija Nesavjestan rad	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	2	7	14	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	sekretar	Kontinuirano	++	
5.1 Isplata garantovanih depozita (samo u slučaju nastupanja zaštićenog slučaja)	svi zaposleni	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Pogrešna primjena Zakona, podzakonskih akata i internih akata institucije prilikom isplate garantovanih depozita	Interna akta institucije Princip četiri oka Softverska kontrola aplikacije za isplatu garantovanih depozita	Neosnovana očekivanja fizičkih ili pravnih lica u postupku isplate što može predstavljati faktor rizika za nedozvoljene uticaje na zaposlene	2	7	14	Kontinuirana edukacija zaposlenih	direktor	Kontinuirano	++	

Plan integriteta

Fond za zaštitu depozita

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
6.1 Odnosi sa javnošću	direktor službenik za odnose s javnošću	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Redovno sprovođenje ispitivanja javnog mnjenja o upoznatosti javnosti sa sistemom zaštite depozita u Crnoj Gori	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije	2	8	16	Intenzivna medijska kampanja na upoznavanju javnosti sa sistemom zaštite depozita	direktor službenik za odnose s javnošću	Kontinuirano	↔	
								Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti	direktor službenik za odnose s javnošću	Kontinuirano		
								Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije	službenik za odnose s javnošću	Kontinuirano		
								Unaprijed pripremljen predlog odgovora u odnosu na moguća pitanja koja su od javnog interesa ili izazivaju posebno interesovanje medija i javnosti	direktor službenik za odnose s javnošću	Kontinuirano		
								Redovno učestvovanje u radu PR komiteta EFDI	službenik za odnose s javnošću	Kontinuirano		
7.1 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	2	7	14	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije	direktor službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↔	
								Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa ZSPI	direktor službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano		

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Fond za zaštitu depozita

Broj: 257-6/2026

Podgorica, 29.09.2026. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26), Direktor Fonda za zaštitu depozita, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Fonda za zaštitu depozita.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.

3) Zadužuju se svi zaposleni u Fondu za zaštitu depozita da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 257-1/2026 formirana je Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 07.09.2026. godine do 28.09.2026. godine i koja je pripremila i dostavila Direktor Fonda za zaštitu depozita na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta Fonda za zaštitu depozita, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Direktor

Andrija Radunović
Andrija Radunović

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a