



# **PROGRAM RADA FONDA ZA ZAŠTITU DEPOZITA ZA 2026. GODINU**

**Podgorica, novembar 2025. godine**

## UVOD

Program rada Fonda za zaštitu depozita za 2026. godinu sačinjen je na bazi aktivnosti koje su započete u prethodnom periodu i predvidljivih aktivnosti u 2026. godini.

Programom rada utvrđuju se sljedeći prioriteti:

1. Primjena Zakona o zaštiti depozita;
2. Primjena Metodologije za obračun premije na bazi rizika pojedinačne kreditne institucije;
3. Primjena Politike investiranja Fonda za zaštitu depozita;
4. Nastavak realizacije Ugovora o izvršavanju međunarodnih platnih transakcija Fonda i primanja u depozit novčanih sredstava Fonda potpisanog između Centralne banke Crne Gore i Fonda za zaštitu depozita. Takođe, u skladu sa potrebama i raspoloživim sredstvima Fonda, moguće je investiranje u finansijske instrumente koje emituje Crna Gora, država članica EU ili njihove centralne banke.
5. Sprovođenje testiranja otpornosti sistema zaštite depozita na stres i sposobnosti kreditnih institucija da dostave podatke o deponentima, depozitima i njihovim dospjelim obavezama i mogućnosti da, u slučaju potrebe, preuzmu ulogu banke isplatioca;
6. Realizacija isplate preostalog iznosa garantovanih depozita;
7. Sprovođenje pretkvalifikacionog postupka za izbor-banke isplatioca;
8. Naplata premije u predviđenim rokovima;
9. Usvajanje Strateškog plana Fonda za zaštitu depozita za period 2026-2028. godine;
10. Usvajanje Komunikacione strategije za period 2026-2028. godine i kontinuirano informisanje javnosti o sistemu zaštite depozita;
11. Sprovođenje ankete o upoznatosti javnosti sa sistemom zaštite depozita;
12. Nastavak rada u radnoj grupi za pristupanje Crne Gore EU u sklopu pregovaračkog poglavlja 9 – Finansijske usluge
13. Saradnja sa potpisnicama Memoranduma o saradnji na implementaciji Programa razvoja finansijske edukacije u Crnoj Gori 2023-2027, u cilju podizanja opšteg nivoa finansijske pismenosti crnogorskog društva;
14. Saradnja sa međunarodnim asocijacijama institucija za osiguranje depozita (IADI; EFDI;) kroz učešće na skupovima, stručnim seminarima i radionicama;
15. Nastavak saradnje sa međunarodnom institucijom FINSAC - tehnička pomoć Svjetske banke, vezano za usklađivanje Metodologije za obračun premije na bazi rizika pojedine kreditne institucije sa EBA uputstvima donesenim 2023.godine i usvajanje Metodologije za utvrđivanje godišnjeg ciljanog iznosa.
16. Tekuće aktivnosti.

Planirani obim aktivnosti se odnosi i na obaveze iz redovnog poslovanja i obaveze na saradnji sa Međunarodnim monetarnim fondom (IMF) i Svjetskom bankom (WB).

**AKTIVNOSTI:**

| <b>FINANSIJSKI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na bazi knjigovodstvenih podataka, pripremiti finansijske izvještaje Fonda za 2025. godinu. Voditi komunikaciju sa izabranim nezavisnim spoljnim revizorom i dostaviti neophodnu dokumentaciju u cilju sastavljanja Izvještaja. Finansijske izvještaje zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora dostaviti Upravnom odboru na usvajanje;</li> <li>- U skladu sa Politikom investiranja, nastaviti realizaciju Ugovora o izvršavanju međunarodnih platnih transakcija Fonda i primanju u depozit novčanih sredstava Fonda potpisanog između Centralne banke Crne Gore i Fonda za zaštitu depozita. U skladu sa stanjem raspoloživih sredstava Fonda, odlučivati o eventualnoj kupovini finansijskih instrumenata Crne Gore (državnih zapisa i državnih obveznica);</li> <li>- Pripremiti i dostaviti Upravnom odboru predlog godišnje odluke o investiranju sredstava Fonda;</li> <li>- Fond će na osnovu mjesečnih izvještaja kreditnih institucija i podataka za obračun stepena rizičnosti kreditnih institucija, dostavljenih od Centralne banke, obračunati, fakturisati i naplatiti redovnu premiju u skladu sa Metodologijom za obračun premije na bazi rizika pojedinačne kreditne institucije, a sredstva investirati u skladu sa Politikom investiranja Fonda i godišnjom odlukom o investiranju;</li> <li>- Pripremiti i dostaviti Upravnom odboru predlog Odluke o visini redovne premije za 2027. godinu</li> <li>- Vršiti redovnu isplatu preostalog iznosa garantovanih depozita deponentima kreditnih institucija nad kojima je otvoren stečajni postupak;</li> <li>- Vršiti intenzivnu komunikaciju sa bankama isplatiocima u cilju realizacije isplate garantovanih depozita;</li> <li>- Imenovati komisiju koja će izvršiti popis imovine Fonda – sastaviti Izvještaj, a zatim Izvještaj dati na usvajanje Upravnom odboru Fonda.</li> </ul> |
| <b>PLANOVI I PROGRAMI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremiti i dostaviti Upravnom odboru predlog Strateki plan Fonda za zaštitu depozita za period 2026-2028 godine</li> <li>- Pripremiti i dostaviti Upravnom odboru predlog Komunikacione strategije za period 2026-2028. godine;</li> <li>- Pripremiti i dostaviti Upravnom odboru predlog Programa rada za 2027. godinu na razmatranje i usvajanje;</li> <li>- Pripremiti i dostaviti Upravnom odboru predlog Finansijskog plana za 2027. godinu na razmatranje i usvajanje;</li> <li>- Usvajanje Plana javnih nabavki za 2026. godinu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Do 30.aprila 2026. godine dostaviti Upravnom odboru predlog Godišnjeg izvještaja o radu Fonda za 2025. godinu, na usvajanje. Uz predlog Godišnjeg izvještaja dostavlja se i izvještaj nezavisnog revizora i finansijski izvještaj Fonda. Godišnji izvještaj dostavlja se Vladi Crne Gore i Skupštini Crne Gore na razmatranje i Predsjedniku Crne Gore i Centralnoj banci Crne Gore na upoznavanje. Rok 31. maj 2026. godine.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### **MARKETINŠKE AKTIVNOSTI**

Dodatno raditi na unaprjeđenju svijesti o zaštiti depozita u Crnoj Gori, u skladu sa rezultatima istraživanja javnog mnjenja o percepciji rada Fonda za zaštitu depozita. Izraditi nove propagandno-edukativne materijale koji će sadržati ažurirane podatke o kreditnim institucijama, članicama sistema zaštite depozita i nove kontakt informacije Fonda. U skladu sa Komunikacionom strategijom, radiće se i na daljem jačanju kanala komunikacije s javnošću, najprije putem izrade saopštenja o aktivnostima Fonda i putem medijskog oglašavanja, u skladu sa procijenjenim potrebama i situacijom u finasijskom sektoru. U ovom cilju, predviđeno je i Sprovođenje ankete o upoznatosti javnosti sa sistemom zaštite depozita.

Aktivnosti će se sprovoditi i na unaprjeđenju i redovnom ažuriranju internet stranice Fonda, kao bi se javnost adekvatno informisala o zaštiti depozita i na ovaj način. Statistike posjeta internet stranici Fonda pokazuju da se nakon nastupanja zaštićenog slučaja broj posjeta znatno povećava, pa je i iz tog razloga neophodno stalno ažurirati sajt, kako bi na njemu svi zainteresovani mogli pronaći aktuelne informacije.

### **EDUKACIJA ZAPOSLENIH U KREDITNIM INSTITUCIJAMA**

U sklopu aktivnosti sprovođenja testiranja otpornosti sistema na stres, u komunikaciji sa upravama kreditnih institucija, vršiti edukaciju ovlašćenih lica-službenika kako bi se isti bliže upoznali sa sistemom zaštite depozita u Crnoj Gori, nastankom zaštićenog slučaja i postupanjem banaka isplatioca u toj situaciji, odnosno upotrebom softvera za isplatu garantovanih depozita.

Kroz pomenuti proces će se posebno testirati sposobnost učesnika u sistemu da istovremeno vrši ulogu kreditne institucije u kojoj je nastupio zaštićeni slučaj i banke isplatioca.

### **SEMINARI ZA OBUKU ZAPOSLENIH**

U sklopu aktivnosti na obuci zaposlenih, Fond će koristiti mogućnosti koje pruža Evropska asocijacija Fondova za osiguranje depozita (EFDI) i Svjetska asocijacija Fondova za osiguranje depozita (IADI).

Redovno će se pratiti izmjene zakona iz oblasti računovodstva i prisustvovati seminarima iz ove oblasti.

Službenik za javne nabavke će prisustvovati obukama iz oblasti javnih nabavki.

### **PRETKVALIFIKACIONI POSTUPAK ZA IZBOR BANKE ISPLATIOCA**

Sprovođenje pretkvalifikacionog postupka za izbor banke-isplatioca.

### **TESTIRANJE OTPORNOSTI SISTEMA NA STRES**

Fond vrši testiranja otpornosti sistema zaštite depozita na stres i sposobnosti kreditnih institucija da dostave podatke o deponentima, depozitima i njihovim dospelim obavezama i mogućnosti da, u slučaju potrebe, preuzmu ulogu banke isplatioca i izvrše isplatu garantovanih depozita.

U 2025. godini planiran je novi ciklus testiranja kreditnih institucija prema Programu za sprovođenje stres testova (za period 2025-2027. godine).

### MEĐUNARODNA SARADNJA

Planirano je i učešće na godišnjoj skupštini IADI-a (International Association of Deposit Insurers), godišnjoj sjednici EFDI (European Forum of Deposit Insurers), radionicama i obukama u organizaciji ovih asocijacija, u cilju praćenja najnovijih događanja i iskustava iz zaštite depozita u EU i svijetu.

Takođe, planirano je učešće na sastanku fondova zemalja Balkana (EFDI Balkan Forum). Planiran je nastavak saradnje kroz tehničku pomoć od strane FINSAC-a, vezano za usklađivanje Metodologije za obračun premije na bazi rizika pojedine kreditne institucije sa EBA uputstvima donesenim 2023.godine i usvajanje Metodologije za utvrđivanje godišnjeg ciljanog iznosa.

Ukoliko bude zahtjeva za otvaranje filijala stranih kreditnih institucija u Crnoj Gori, pripremiti Memorandum o bilateralnoj saradnji sa Fondom države iz koje dolazi filijala strane kreditne institucije.

### PRISTUPANJE EU - RADNA GRUPA 9

U okviru Radne grupe 9 za pristupanje EU, pravovremeno dostavljati neophodne podatke i informacije, kako bi se na nivou grupe pratio rad na harmonizaciji propisa, neophodnih za pristupanje EU.

Kontinuirano praćenje usaglašenosti zakonodavnog i institucionalnog okvira sa pravnom tekovinom Evropske unije u oblasti sistema osiguranja depozita

### PROGRAM RAZVOJA FINANSIJSKE EDUKACIJE U CRNOJ GORI 2023-2027

U skladu sa Programom razvoja finansijske edukacije u Crnoj Gori 2023-2027, u saradnji sa drugom institucijom, potpisnicom Memoranduma o saradnji, predviđeno je aktivno učešće predstavnika Fonda, na planu unaprjeđenja finansijske pismenosti crnogorskog društva i jačanju finansijske stabilnosti.

### JAVNE NABAVKE

Pripremiti plan javnih nabavki za 2026. godinu i isti dostaviti Direktoratu za politiku javnih nabavki.

Priprema i realizacija postupaka javnih nabavki.

Dostavljanje Izvještaja o realizovanim postupcima javnih nabavki, Direktoratu za politiku javnih nabavki.

Dostavljanje evidencije podataka o kršenju antikorupcijskih pravila.

### ANALITIČKI POSLOVI

Radi sagledavanja stanja i praćenja kretanja depozita pojedinačno po kreditnim institucijama i na nivou bankarskog sistema, na osnovu mjesečnih izvještaja, koje kreditne institucije dostavljaju Fondu, a koristeći dostupne podatke Sektora kontrole Centralne banke, analizirati moguće posljedice po Fond (na mjesečnom, kvartalnom, polugodišnjem i godišnjem nivou). Mjesečno pratiti izloženost Fonda prema kreditnim institucijama članicama i ukupno i o tome izvještavati Upravni odbor na sjednicama, kao i kroz Godišnji izvještaj o radu.

### ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Kancelarijsko i arhivsko poslovanje u Fondu se vodi u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju.