



Fond za zaštitu depozita

Br. 41-1/2026

Podgorica, 03.02.2026. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 44/12, 30/17 i 66/25) i člana 23 Statuta Fonda za zaštitu depozita („Službeni list CG“, broj 18/20, 107/20 i 58/21), direktor Fonda za zaštitu depozita donosi

V O D I Č

za pristup informacijama u posjedu Fonda za zaštitu depozita

I. Osnovni podaci o Fondu za zaštitu depozita

Sjedište i adresa Fonda za zaštitu depozita je u Podgorici, Bul. Stanka Dragojevića br. 4, kontakt tel/fax (020) 210-466 fax: (020) 210-465, E-mail: fzd@t-com.me; fzd@fzdcg.org, web sajt: www.fzdcg.org.

II. Katalog vrsta dokumenata u posjedu Fonda za zaštitu depozita

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik
- Evidencija o postupcima javnih nabavki
- Kadrovska evidencija

2. Normativna akta

- Zakon o zaštiti depozita
- Statut Fonda za zaštitu depozita
- Podzakonski akti
- Unutrašnji opšti akti
- Odluke

3. Analize, planovi, informacije, izvještaji i drugi opšti akti

- Godišnji izvještaji o radu Fonda za zaštitu depozita

- Finansijski iskazi i izvještaji nezavisnog revizora
- Finansijski planovi
- Planovi javnih nabavki
- Dokumenta vezana za postupake javnih nabavki
- Uputstva
- Informacije i drugi akti o međunarodnoj saradnji
- Analize, strategije, planovi, odluke
- Informacije kojima je po zahtjevu pristup odobren
- Druga akta koja donose organi Fonda za zaštitu depozita

4. Podaci o zaposlenim

- Radne knjižice
- Uvjerenja o državljanstvu
- Uvjerenja o stručnoj spremi
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa
- Ugovori o radu
- Rješenja o nagradama i dugim primanjima
- Rješenja o godišnjem odmoru
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti

III. Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

1. Način podnošenja zahtjeva

Postupak za pristup informacijama pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži informaciju.

Pisani zahtjev podnosi se:

- Neposredno na arhivi;
- Putem pošte, na adresu Fond za zaštitu depozita, Bul. Stanka Dragojevića br. 4, Podgorica;
- Na e-mail: fzd@t-com.me; fzd@fzdcg.org
- Na fax br. (020) 210-465.

Usmeni zahtjev podnosi se Fondu za zaštitu depozita neposredno na zapisnik.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu koje se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zakonskog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika).

Podnosilac zahtjeva može da navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Fonda za zaštitu depozita;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Fonda za zaštitu depozita;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Fonda za zaštitu depozita, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

O zahtjevu za pristup informaciji, odlučuje se rješenjem najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ovaj rok se može produžiti za 8 dana, ako se:

- Traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- Traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- Pronalaženje tražene informacije zahtjeva potraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovan rad Fonda za zaštitu depozita.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Fond za zaštitu depozita će po zahtjevu donijeti rješenje i dostaviti ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja Fonda za zaštitu depozita kojim je odlučeno o zahtjevu za pristupanje informacijama može se izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informacijama koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor.

5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji.
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.
- Invalidna lica ne plaćaju troškove postupka.
- Troškovi postupka plaćaju se u korist Fonda za zaštitu depozita.

IV. Ovlašćeno lice

Lice zaduženo za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama je Stevan Vukčević, sekretar Fonda za zaštitu depozita, Bul. Stanka Dragojevića, Podgorica, tel: (020) 210-036, e-mail: fzd@t-com.me, fzd@fzdcg.org.

Lice za donošenje rješenja po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je direktor Fonda za zaštitu depozita.

V. Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič stupa na snagu danom donošenja, i isti će biti objavljen na oglasnoj tabli Fonda za zaštitu depozita i na internet stranici Fonda za zaštitu depozita, www.fzdcg.org.

DIREKTOR

Andrija Radunović

