
FOND ZA ZAŠTITU DEPOZITA

P R A V I L N I K
O SPROVOĐENJU NABAVKI MALE VRIJEDNOSTI

Podgorica, septembar 2017. godine

Na osnovu člana 8 stav 1 tačka 1 Statuta Fonda za zaštitu depozita ("Sl. list Crne Gore", br. 7/15), a u vezi sa članom 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Upravni odbor Fonda za zaštitu depozita, na sjednici održanoj 15.09.2017. godine, donio je

P R A V I L N I K **o sprovođenju nabavki male vrijednosti**

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se pokretanje, sprovođenje i okončanje postupka nabavki roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 15.000 eura, odnosno nabavki radova procijenjene vrijednosti manje od 30.000 eura (u daljem tekstu: nabavka male vrijednosti) u Fondu za zaštitu depozita (u daljem tekstu: Fond), ako za tu nabavku Fond ne sprovodi postupak javne nabavke iz člana 20 Zakona o javnim nabavkama.

Član 2

Nabavke male vrijednosti sprovode se shodno tekućim potrebama Fonda.

Postupak nabavke male vrijednosti Fonda sprovodi na način koji osigurava poštovanje načela javnih nabavki: načela ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava, načela obezbjeđenja konkurencije, načela transparentnosti postupka nabavke i načela ravnopravnosti.

Član 3

Nabavke male vrijednosti roba i usluga iz člana 1 ovog pravilnika i nabavke male vrijednosti radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000 eura realizuju se direktnim prihvatanjem predračuna/profakture ili zaključivanjem ugovora u zavisnosti od predmeta nabavke (npr. kod sukcesivnih nabavki, intelektualnih usluga i slično) ili drugog odgovarajućeg dokumenta, nakon saglasnosti direktora Fonda.

Član 4

Nabavke male vrijednosti radova procijenjene vrijednosti od 15.000 i više, a manje od 30.000 eura realizuju se prikupljanjem ponuda od više ponuđača, upoređivanjem pristiglih ponuda po kriterijumu najniže cijene ili po kriterijumu ekonomski najpovoljnije ponude.

Član 5

Izuzetno od čl. 3 i 4 ovog pravilnika, Fond može, kada ocijeni cjelishodnim, odlučiti da nabavku roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000 eura izvrši prikupljanjem ponuda od više ponuđača, odnosno da nabavku radova procijenjene



vrijednosti od 15.000 i više, a manje od 30.000 eura izvrši direktnim prihvatanjem predračuna/profakture ili zaključivanjem ugovora ili drugog odgovarajućeg dokumenta.

Član 6

Postupak nabavke male vrijednosti za robu, usluge i radove, koji se realizuje prikupljanjem ponuda od više ponuđača, sprovodi službenik za javne nabavke Fonda (u daljem tekstu: službenik za javne nabavke), a pokreće se odlukom u pisanom obliku koju donosi direktor Fonda.

Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) podatke o naručiocu;
- 2) vrstu i opis predmeta nabavke;
- 3) procijenjenu vrijednost nabavke;
- 4) izvor obezbjeđenja sredstava;
- 5) rok sprovođenja postupka;
- 6) druge podatke od značaja za nabavku.

Procijenjena vrijednost može se formirati na bazi cijena koje su prethodile sličnim nabavkama, prilikom istraživanja tržišta.

Član 7

Nabavku male vrijednosti za robu, usluge i radove, koja se realizuje prikupljanjem ponuda od više ponuđača, Fond sprovodi na osnovu zahtjeva za dostavljanje ponuda, utvrđenog na Obrascu 1 koji je sastavni dio Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti ("Službeni list Crne Gore", broj 49/17).

Prije upućivanja zahtjeva iz stave 1 ovog člana određenom ponuđaču, službenik za javne nabavke provjerava stanje na tržištu roba, usluga ili radova, posebno tržišnu cijenu roba, usluga ili radova koji su predmet nabavke.

Fond određuje ponuđače kojima će se dostaviti zahtjev iz stava 1 ovog člana na način koji garantuje adekvatnu razmjenu vrijednosti za uloženi novac, u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

Fond zahtjev iz stava 1 ovog člana može uputiti ponuđačima faxom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda iz stava 1 ovog člana sačinjava se na Obrascu 2 koji je sastavni dio pravilnika iz tog stava.

Obavještenje o ishodu postupka iz stava 1 ovog člana sačinjava se na Obrascu 3 koji je sastavni dio pravilnika iz tog stava.

Fond zadržava pravo da obustavi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez pisanog obrazloženja.

Obavještenje o ishodu postupka iz stava 1 dostavlja se ponuđačima faxom, elektronskom poštom ili na drugi način, u roku od tri dana.

Član 8

Fond je dužan da vodi evidenciju sprovedenih postupaka nabavki male vrijednosti.

Član 9

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sprovođenju postupka javne nabavke neposrednim sporazumom broj 74/2 od 26.02.2016. godine.

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog danom objavljivanja na oglasnoj tabli Fonda.

Broj: 271/2

Podgorica, 15.09.2017. godine

Upravni odbor Fonda za zaštitu depozita

Predsjednik,



Darko Bulatović

