

Na osnovu člana 19 stav 1 tačka 2 Zakona o zaštiti depozita ("Službeni list CG" br, 44/10 i 40/11), Upravni odbor Fonda za zaštitu depozita, na sjednici održanoj 06.02.2015. godine, donio je

# **STATUT**

## **FONDA ZA ZAŠTITU DEPOZITA**

*("Službeni list CG" br. 7/15 od 17.02.2015. godine)*

### **I. OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim statutom se bliže uređuje upravljanje Fondom za zaštitu depozita (u daljem tekstu: Fond), ovlašćenja direktora Fonda, postupak donošenja akata iz nadležnosti Fonda, unutrašnja organizacija, način poslovanja, uslovi i način investiranja sredstava i druga pitanja u vezi sa radom Fonda.

#### **Član 2**

Fond je pravno lice, sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom o zaštiti depozita (u daljem tekstu: Zakon) i ovim statutom.

Fond je nosilac prava, obaveza i odgovornosti u pravnom prometu u odnosu na sredstva kojima raspolaže.

#### **Član 3**

Fond se ne upisuje u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave.

#### **Član 4**

Fond obavlja svoju djelatnost i učestvuje u pravnom prometu pod nazivom: Fond za zaštitu depozita.

Skraćeni naziv Fonda je: FZD.

U komunikaciji sa inostranstvom Fond koristi puni naziv koji na engleskom jeziku glasi: Deposit Protection Fund i skraćeni naziv: DPF.

Sjedište Fonda je u Podgorici.

#### **Član 5**

Fond ima pečat i štambilj.

Pečat Fonda je okruglog oblika, prečnika 30 mm i u koncentričnom krugu sadrži tekst: "Fond za zaštitu depozita, Podgorica".

Štambilj Fonda je pravougaonog oblika sa nazivom i sjedištem Fonda.

Upotreba pečata i štambilja bliže se uređuje unutrašnjim opštim aktom Fonda.

#### **Član 6**

Fond ima zaštitni znak koji se sastoji od stilizovanih, malih latiničnih slova skraćenog naziva Fonda "fzd" odnosno "dpf", u crnoj boji na svijetloj podlozi, pokrivenih lukom u crvenoj boji koji simbolizuje zaštitu i pokrivenost.

Zaštitni znak se može koristiti i u crno-bijeloj tehnici.

### **II. UPRAVLJANJE FONDOM**

#### **Član 7**

Fondom upravlja Upravni odbor Fonda (u daljem tekstu: Upravni odbor).

### **Član 8**

Pored nadležnosti utvrđenih Zakonom, Upravni odbor:

- 1) donosi unutrašnje opšte akte Fonda (u daljem tekstu: unutrašnji akti);
- 2) razmatra realizaciju aktivnosti i ostvarivanje funkcije Fonda;
- 3) razmatra periodično, a najmanje kvartalno, izvještaje o kretanju depozita;
- 4) razmatra godišnje i polugodišnje izvještaje o investiranju sredstava;
- 5) odlučuje o pribavljanju nepokretne imovine;
- 6) usvaja izvještaj popisne komisije;
- 7) daje saglasnost za zaključivanju ugovora čija vrijednost prelazi 20.000 eura;
- 8) utvrđuje način saradnje sa državnim organima, organizacijama i drugim institucijama u Crnoj Gori;
- 9) utvrđuje način saradnje sa međunarodnim finansijskim institucijama, organizacijama i šemama za zaštitu depozita;
- 10) donosi akt kojim utvrđuje visinu naknade za rad članova Upravnog odbora;
- 11) odlučuje o prenosu pojedinih ovlašćenja direktoru Fonda;
- 12) obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom.

### **Član 9**

Upravni odbor donosi etički kodeks kojim se bliže utvrđuju standardi ponašanja članova Upravnog odbora i zaposlenih u Fondu.

### **Član 10**

Član Upravnog odbora je dužan da, odmah po saznanju o nastupanju okolnosti zbog kojih može prestati funkcija člana Upravnog odbora, o tome obavijesti Upravni odbor.

Nakon razmatranja obavještenja iz stava 1 ovog člana, Upravni odbor pisanim putem o tome obavještava Centralnu banku Crne Gore.

### **Član 11**

Upravni odbor imenuje direktora Fonda u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Konkurs za imenovanje direktora Fonda, koji Fond raspisuje na osnovu odluke Upravnog odbora, objavljuje se u najmanje jednom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore.

### **Član 12**

Izvještaj o prijavljenim kandidatima na konkurs iz člana 11 ovog statuta priprema sekretar Fonda i isti dostavlja Upranom odboru.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži: ime i prezime svih prijavljenih kandidata, školsku spremu, radno iskustvo i druge podatke naznačene u dokumentaciji dostavljenoj uz prijavu na konkurs, kao i konstataciju da li kandidati ispunjavaju uslove konkursa.

### **Član 13**

Upravni odbor razmatra izvještaj iz člana 12 ovog statuta, utvrđuje ispunjenost uslova i donosi odluku o imenovanju direktora Fonda.

Ukoliko se na konkurs ne prijavi kandidat koji ispunjava uslove konkursa, Upravni odbor donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa.

Direktor Fonda kome je istekao mandat nastavlja da obavlja funkciju do imenovanja direktora Fonda.

### **Član 14**

Upravni odbor donosi poslovnik o radu kojim se bliže uređuje način rada i odlučivanja Upravnog odbora.

### III. OVLAŠĆENJA DIREKTORA FONDA

#### Član 15

Pored nadležnosti utvrđenih Zakonom, direktor Fonda:

- 1) predlaže akta koja razmatra, usvaja ili donosi Upravni odbor;
- 2) donosi godišnji plan javnih nabavki u skladu sa usvojenim finansijskim planom;
- 3) donosi odluku o izboru banke-isplatioca;
- 4) donosi odluke vezano za poslovanje Fonda, osim odluka koje donosi Upravni odbor;
- 5) potpisuje akta, ugovore i druga dokumenta, koja se odnose na poslovanje Fonda za koja je ovlašćen Zakonom, ovim statutom, drugim opštim aktima Fonda i odlukama Upravnog odbora;
- 6) odlučuje o investiranju sredstava u skladu politikom investiranja;
- 7) odlučuje o nabavkama čija vrijednost ne prelazi iznos od 20.000 eura;
- 8) utvrđuje godišnji program rada Fonda;
- 9) stara se o racionalnom korišćenju sredstava Fonda;
- 10) utvrđuje načine promocije sistema zaštite depozita;
- 11) obezbjeđuje javnost u radu Fonda;
- 12) raspoložuje pokretnom imovinom Fonda;
- 13) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

#### Član 16

Fond predstavlja i zastupa direktor Fonda.

#### Član 17

Direktor Fonda inicira pokretanje prekršajnog postupka prema banci u slučajevima određenim Zakonom.

Inicijativu iz stava 1 ovog člana, direktor Fonda dostavlja Centralnoj banci Crne Gore odmah, a najkasnije osam dana od dana saznanja o izvršenom prekršaju.

#### Član 18

Direktor Fonda može, u slučaju odsustva i/ili potrebe organizacije rada, određene poslove iz svoje nadležnosti prenijeti drugom zaposlenom u Fondu.

Direktor Fonda može drugom zaposlenom ili licu izvan Fonda, dati ovlašćenje da zastupa Fond radi zaštite imovine i drugih interesa u pravnom prometu.

Pisanim aktom kojim vrši prenošenje nadležnosti i davanje ovlašćenja, direktor Fonda precizno utvrđuje obim i sadržinu nadležnosti i ovlašćenja koje daje.

#### Član 19

Za obavljanje pojedinih visokostručnih i multidisciplinarnih poslova direktor Fonda može formirati radnu grupu.

Odlukom o formiranju radne grupe utvrđuje se zadatak i rok za izvršenje.

Odlukom iz stava 2 ovog člana može se, uz saglasnost Upravnog odbora, utvrditi i posebna naknada.

#### Član 20

Direktor Fonda je u radnom odnosu u Fondu.

Međusobna prava i obaveze direktora Fonda i Fonda uređuju se ugovorom o radu, koji u ime Upravnog odbora potpisuje predsjednik Upravnog odbora.

#### Član 21

Mandat direktora Fonda prestaje prije isteka:

- 1) na lični zahtjev;
- 2) ispunjenjem uslova za penziju;
- 3) ako trajno izgubi sposobnosti za obavljanje svoje dužnosti;
- 4) ako nestručno ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti;

5) ako prekrši etički kodeks.

Na predlog člana Upravnog odbora, Upravni odbor utvrđuje postojanje okolnosti iz stava 1 ovog člana i odlučuje o razrješenju direktora Fonda.

## **IV. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA**

### **Član 22**

U Fondu se donose, opšti akti, unutrašnji akti i pojedinačni akti.  
Akte iz stava 1 ovog člana za usvajanje priprema stručna služba Fonda.

### **Član 23**

Upravni odbor donosi:

- Statut Fonda;
- opšte akte u formi odluka i pravilnika;
- unutašnje akte.

Akte iz stava 1 ovog člana Upravnom odboru predlaže direktor Fonda.

Član Upravnog odbora može inicirati donošenje i/ili izmjenu akta iz nadležnosti Upravnog odbora.

Statut Fonda i opšti akti objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore".

Akti iz stave 1 alineja 3 ovog člana objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Fonda.

### **Član 24**

Direktor Fonda donosi uputstva, odluke i druga akta koji se odnose na unutrašnje poslovanje Fonda u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Akte iz stava 1 ovog člana donosi direktor Fonda po sopstvenoj inicijativi, a može i na inicijativu člana Upravnog odbora.

Akti iz stava 1 ovog člana objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Fonda.

Direktor Fonda donosi pojedinačna akta kojima se odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih.

### **Član 25**

U postupku isplate garantovanog depozita direktor Fonda donosi pojedinačna rješenja deponentima koji nemaju pravo na isplatu grantovanog depozita u skladu sa Zakonom.

U postupku rješavanja o pravima deponenta iz stava 1 ovog člana, pored odredbi Zakona primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje upravni postupak.

Direktor Fonda zaključkom odlučuje o prigovorima na obračun za isplatu garantovanog depozita.

## **V. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I NAČIN POSLOVANJA**

### **Član 26**

Izvršavanje funkcija iz nadležnosti Fonda vrši se na način kojim se ostvaruju ciljevi, obezbjeđuje jedinstvenost, cjelovitost, efikasnost i racionalnost u poslovanju.

### **Član 27**

Poslovi koje zaposleni obavljaju u Fondu razvrstavaju se prema prirodi, značaju, složenosti i odgovornosti.

Nazivi radnih mjesta, uslovi za obavljanje poslova za pojedinačna radna mjesta, broj izvršilaca, opis posla, uređuju se aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Fondu.

Akt iz stava 2 ovog člana donosi Upravni odbor na predlog direktora Fonda.

#### **Član 28**

Fond ima sekretara, kojeg imenuje direktor Fonda.  
Sekretar Fonda je lice koje ima visoko obrazovanje iz oblasti pravnih nauka.  
Sekretar Fonda je lice sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima.  
Sekretar Fonda obavlja poslove sekretara Upravnog odbora.

#### **Član 29**

Na prava i obaveze zaposlenih u Fondu primjenjuju se opšti propisi o radu.  
O pravima i obavezama zaposlenih u Fondu odlučuje direktor Fonda.  
Zaposleni je dužan da obavlja poslove radnog mjesta na koje je raspoređen u Fondu i da postupa u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Fonda.  
Zaposleni u Fondu ima pravo na zaradu koja se utvđuje ugovorom o radu u skladu sa zakonom i aktom Fonda.

#### **Član 30**

Zaposleni su dužni da se prilikom obavljanja poslova ponašaju na način kojim se: obezbjeđuje poštovanje najviših standarda poslovnog ponašanja, izbjegava nastajanje sukoba interesa, sprječava nanošenje štete ugledu Fonda, obezbjeđuje zaštita podataka i poštovanje obaveze čuvanja poslovne tajne i davanja povjerljivih informacija.  
Zaposleni može, uz predhodno odobrenje direktora Fonda, obavljati poslove i druge aktivnosti kod drugog poslodavca, pod uslovom da to nije u suprotnosti sa interesima Fonda.

#### **Član 31**

Zaposleni su dužni da se u toku rada obrazuju, stručno osposobljavaju i usavršavaju radi kvalitetnijeg i efikasnijeg obavljanja poslova koje rade.  
Fond će omogućiti obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje kad to zahtijeva potreba procesa rada i uvođenje novog načina i organizacije rada.  
Odluku kojom se zaposlenom omogućava obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje donosi direktor Fonda.

## **VI. FINANSIJSKO POSLOVANJE**

#### **Član 32**

Imovinu Fonda čine novčana sredstva, hartije od vrijednosti, osnovna sredstva i oprema.

#### **Član 33**

Novčana sredstva za rad Fonda obezbjeđuju se naplatom premija, prihodima od investiranja, prihodima od donacija, prihodima od obeštećenja u stečaju i ostalim prihodima u skladu sa Zakonom.  
Po osnovu obeštećenja u stečaju Fond može pribavljati i nepokretnu imovinu, u skladu sa odlukom Upravnog odbora.  
Unovčavanje nepokretne imovine iz stava 2 ovog člana vrši se na predlog direktora Fonda, u skladu sa odlukom Upravnog odbora.

#### **Član 34**

Upravni odbor na predlog direktora Fonda donosi finansijski plan, najkasnije do 30. novembra tekuće godine, za narednu godinu.  
Tokom poslovne godine mogu se vršiti izmjene finansijskog plana, po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

#### **Član 35**

Fond ima račun kod Centralne banke Crne Gore.

Sredstvima na računu raspolaže direktor Fonda u skladu sa odlukama Upravnog odbora, politikom investiranja sredstava i finansijskim planom.

#### **Član 36**

Fond vodi poslovne knjige u skladu sa važećim propisima i Međunarodnim računovodstvenim standardima, odnosno po Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

#### **Član 37**

Reviziju finansijskih iskaza Fonda vrši društvo za reviziju, na način utvrđen zakonom kojim se uređuju računovodstvo i revizija.

Isto društvo za reviziju može vršiti reviziju finansijskih iskaza Fonda najduže tri godine uzastopno.

#### **Član 38**

Višak prihoda nad rashodima utvrđen godišnjim finansijskim izvještajem Fonda unosi se u sredstva Fonda.

#### **Član 39**

Fond investira raspoloživa sredstva u skladu sa Zakonom i politikom investiranja.

Politikom investiranja Upravni odbor utvrđuje ciljeve i oblike investiranja sredstava uvažavajući načela dobre prakse upravljanja rizicima.

Upravni odbor je dužan da se stara o sigurnosti plasiranja prikupljenih novčanih sredstava i likvidnosti Fonda, uz odnos prinosa i rizika u skladu sa usvojenom politikom.

Za investiranje sredstava Fond može angažovati treća lica.

#### **Član 40**

Nedostajuća sredstva za isplatu obaveza po osnovu zaštite depozita obezbjeđuju se u skladu sa Zakonom.

Direktor Fonda priprema analizu finansijskih efekata izvora finansiranja i predlaže Upravnom odboru odluku o obezbjeđivanju nedostajućih sredstava.

Kod donošenja odluke o načinu pribavljanja nedostajućih sredstava Upravni odbor će razmotriti sve raspoložive mogućnosti i izabrati po Fond najekonomičniji i najracionalniji način pribavljanja nedostajućih sredstava.

## **VII. JAVNOST RADA**

#### **Član 41**

Rad Fonda je javan.

Fond o svom radu obavještava javnost objavljivanjem informacija na svojoj internet stranici i posredstvom medija, održavanjem konferencija za štampu, izdavanjem publikacija i na drugi odgovarajući način.

Godišnji izvještaj o radu Fonda objavljuje se na internet stranici Fonda.

#### **Član 42**

Saopštenja i obavještenja o radu Fonda daje direktor Fonda ili lice koje on ovlasti.

Direktor Fonda donosi rješenja kojima se odlučuje o davanju informacija u skladu sa zakonom kojim se uređuje slobodni pristup informacijama.

#### **Član 43**

Upravni odbor, obavještava javnost o svom radu, donijetim odlukama, zaključcima zauzetim stavovima, kao i o značajnim pitanjima koja su razmatrana, putem saopštenja za javnost koja se objavljuju i na internet stranici Fonda, održavanjem konferencija za štampu, davanjem intervjua i na drugi pogodan način.

#### **Član 44**

Kod nastanka zaštićenog slučaja direktor Fonda se stara o realizaciji aktivnosti na obavještanju deponenata o nastanku zaštićenog slučaja.

Aktivnosti iz stava 1 ovog člana koordiniraju predsjednik Upravnog odbora i direktor Fonda.

### **VIII. POSLOVNA TAJNA**

#### **Član 45**

Poslovnu tajnu čine podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu nanijelo štetu interesima i ugledu Fonda i banaka, sistemu zaštite depozita u cjelini ili su Zakonom i drugim propisima utvrđeni kao poslovna tajna.

Poslovnom tajnom u Fondu smatraju se naročito:

- 1) podaci o poslovanju banaka;
- 2) ocjena o stepenu rizičnosti poslovanja i rejtingu banke;
- 3) podaci koje Fondu dostavlja Centralna banka kao povjerljive;
- 4) podaci koje dostavljaju banke, a koji su u skladu sa zakonom utvrđeni kao bankarska tajna.

Upravni odbor bliže određuje i druge podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, način postupanja s tim dokumentima i podacima, mjere njihove zaštite i postupak u slučaju nestanka, odnosno otkrivanja podataka i dokumenata.

### **IX. OSTVARIVANJE SARADNJE**

#### **Član 46**

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Fond saraduje sa Centralnom bankom Crne Gore i Ministarstvom finansija Crne Gore.

Akt kojim se reguliše ostvarivanje saradnje iz stava 1 ovog člana u ime Fonda potpisuje direktor Fonda.

#### **Član 47**

Fond ostvaruje saradnju sa međunarodnim finansijskim institucijama, šemama za zaštitu depozita drugih država i organizacijama iz oblasti zaštite depozita organizovanim na regionalnom, evropskom i svjetskom nivou.

U ostvarivanju saradnje iz stava 1 ovog člana, Fond se može uključivati u rad i biti član međunarodnih i drugih organizacija za zaštitu depozita.

Odluku o načinu ostvarivanja saradnje donosi Upravni odbor, na predlog direktora Fonda.

#### **Član 48**

Fond može, uz primjenu reciprociteta, vršiti razmjenu podataka i informacija u skladu sa zaključenim bilateralnim ili multilateralim sporazumima.

Razmjena podataka iz stava 1 ovog člana ne smatra se saopštavanje podataka neovlašćenom licu iz člana 45 ovog statuta.

### **X. IZMJENE, DOPUNE I TUMAČENJE STATUTA**

#### **Član 49**

Ovaj statut može se mijenjati u postupku utvđenom za njegovo donošenje.

#### **Član 50**

U slučaju nejasnoća odredbe ovog statuta tumači Upravni odbor.

## **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 51**

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

### **Član 52**

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Fonda za zaštitu depozita ("Službeni list CG", br. 66/10, 25/12 i 61/13).

Broj: 35/2  
Podgorica, 06.02.2015. godine

**UPRAVNI ODBOR FONDA ZA ZAŠTITU DEPOZITA**  
**Predsjednik,**  
**dr Velibor Milošević, s.r.**