

STATUT FONDA ZA ZAŠTITU DEPOZITA

("Službeni list CG", br. 66/10 i 25/12)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom se bliže uređuje upravljanje Fondom za zaštitu depozita (u daljem tekstu: Fond), ovlašćenja direktora Fonda, postupak donošenja akata iz nadležnosti Fonda, unutrašnja organizacija, način poslovanja, uslovi i način investiranja sredstava i druga pitanja u vezi sa radom Fonda.

Član 2

Fond za zaštitu depozita (u daljem tekstu: Fond) je pravno lice, sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom o zaštiti depozita (u daljem tekstu: Zakon) i ovim statutom.

Fond je nosilac prava, obaveza i odgovornosti u pravnom prometu u odnosu na sredstva kojima raspolaže.

Fond predstavlja i zastupa direktor Fonda.

Član 3

Fond se ne upisuje u Centralni registar Privrednog suda.

Član 4

Fond obavlja svoju djelatnost i učestvuje u pravnom prometu pod nazivom: Fond za zaštitu depozita.

Skraćeni naziv Fonda je: FZD.

U komunikaciji sa inostranstvom Fond koristi puni naziv koji na engleskom jeziku glasi: Deposit Protection Fund i skraćeni naziv DPF.

Sjedište Fonda je u Podgorici.

Član 5

Fond ima pečat i štambilj.

Pečat Fonda je okruglog oblika, prečnika 30 mm i u koncentričnom krugu sadrži tekst: "Fond za zaštitu depozita, Podgorica".

Štambilj Fonda je pravougaonog oblika sa nazivom i sjedištem Fonda.

Izradu, korišćenje, čuvanje i uništavanje pečata i štambilja propisuje direktor Fonda.

Član 6

Fond ima zaštitni znak koji se sastoji od stilizovanih, malih, latiničnih slova skraćenog naziva Fonda "fzd" odnosno "dpf", u crnoj boji, pokrivenih lukom u crvenoj boji koji simbolizuje zaštitu i pokrivenost.

Zaštitni znak se može koristiti i u crno-bijeloj tehnici.

V UPRAVLJANJE FONDOM

Član 7

Organi Fonda su: Upravni odbor i direktor Fonda.

Upravni odbor

Član 8

Upravni odbor je organ upravljanja Fondom.

Pored nadležnosti utvrđenih Zakonom, Upravni odbor:

1. imenuje i razrješava direktora Fonda, u skladu sa Zakonom i Statutom;
2. utvrđuje Poslovnu politiku Fonda;

3. donosi Etički kodeks Fonda
4. donosi unutrašnje opšte;
5. razmatra periodično, a najmanje kvartalno, izvještaje o kretanju depozita koje dostavljaju banke;
6. razmatra i usvaja godišnje i polugodišnje izvještaje o radu;
7. razmatra i usvaja godišnje i polugodišnje izvještaje o finansijskom poslovanju;
8. razmatra i usvaja godišnje i polugodišnje izvještaje o investiranju sredstava;
9. odlučuje o pribavljanju nepokretne imovine;
10. odlučuje o zaključivanju ugovora u ime i za račun Fonda čija vrijednost prelazi 20.000 eura;
11. odlučuje o načinu obezbjeđivanja nedostajućih sredstava Fonda;
12. utvrđuje način saradnje sa državnim organima i organizacijama Crne Gore i drugim institucijama u Crnoj Gori;
13. utvrđuje način saradnje sa međunarodnim institucijama i drugim organizacijama za zaštitu depozita;
14. utvrđuje načine promocije sistema zaštite depozita i upotrebu znaka Fonda;
15. inicira imenovanje i razrješenje člana Upravnog odbora;
16. donosi akt kojim utvrđuje visinu naknade za rad članova Upravnog odbora;
17. donosi akt kojim utvrđuje visinu zarade direktora Fonda i zaposlenih;
18. odlučuje o prenosu pojedinih ovlašćenja direktoru Fonda;
19. donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora i
20. obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim aktima Fonda.

Član 9

Sjednice saziva i vodi predsjednik Upravnog odbora.

Za održavanje sjednice Upravnog odbora neophodno je da sjednici prisustvuju najmanje dva člana. Punovažnom se smatra odluka za koju su glasala najmanje dva člana Upravnog odbora.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, ako se tome ne protivi ni jedan član Upravnog odbora Upravni odbor može donijeti odluku:

- pismenim izjašnjavanjem;
- putem video linka;
- korišćenjem drugih tehničkih sredstava.

Odluka donijeta na način utvrđen u stavu 3 ovog člana se verifikuje na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora.

Poslovnikom o radu Upravni odbor će bliže urediti postupak odlučivanja iz stava 3 ovog člana.

Član 10

Upravni odbor donosi Etički kodeks kojim utvrđuje pravila ponašanja članova Upravnog odbora i zaposlenih u Fondu.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora i zaposleni u Fondu potpisivanjem izjave potvrđuju da su se upoznali sa sadržajem etičkog kodeksa i preuzimaju obavezu da ga poštuju.

Član 11

Poslovnikom o radu Upravni odbor može utvrditi vrste akata o kojima može odlučivati jednoglasno.

Član 12

U radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja, učestvuju direktor Fonda, a po pozivu mogu učestvovati i druga lica.

Član 13

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Odluke Upravnog odbora potpisuje predsjednik Upravnog odbora.

Član 14

Upravni odbor, odmah po saznanju postojanja uslova za razrješenje člana Upravnog odbora prije isteka mandata, obavještava Centralnu banku i predlaže njegovo razrješenje.

Član Upravnog odbora kome je istekao mandat nastavlja da obavlja funkciju do imenovanja novog člana.

Direktor Fonda

Član 15

Direktor Fonda se imenuje na osnovu javnog konkursa, na period od četiri godine. Odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora Fonda donosi Upravni odbor. Konkurs za izbor direktora Fonda traje 15 dana, a objavljuje se najmanje u jednom štampanom mediju koji izlazi u Crnoj Gori.

Član 16

Stručna služba Fonda prima prijave kandidata na konkurs iz člana 15 ovog statuta i o tome sastavlja izvještaj, koji dostavlja Upravnom odboru.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži: ime i prezime svih prijavljenih kandidata, školsku spremu, radno iskustvo i druge podatke naznačene u dokumentaciji dostavljenoj uz prijavu na konkurs, kao i konstataciju da li su ispunjeni uslovi konkursa.

Član 17

Upravni odbor razmatra izvještaj stručne službe, utvrđuje ispunjenost uslova i donosi odluku o imenovanju direktora Fonda.

Ukoliko se na konkurs ne prijave kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa ili se ne imenuje direktor Fonda, Upravni odbor donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa.

Do imenovanja direktora Fonda, Upravni odbor imenuje lice koje će vršiti dužnosti direktora Fonda.

Član 18

Pored nadležnosti utvrđenih Zakonom, direktor Fonda:

- 1) predlaže Poslovnu politiku, Finansijski plan i Program rada Fonda;
- 2) predlaže akta koja razmatra i usvaja ili donosi Upravni odbor;
- 3) izvršava odluke Upravnog odbora;
- 4) donosi odluke vezano za poslovanje Fonda, osim odluka koje donosi Upravni odbor;
- 5) potpisuje akta, ugovore i druga dokumenta, koja se odnose na poslovanje Fonda za koja je ovlašćen Zakonom, ovim statutom, drugim opštim aktima Fonda i odlukama Upravnog odbora;
- 6) odlučuje o investiranju sredstava do visine utvrđene Investicionom politikom Fonda;
- 7) odlučuje o nabavci osnovnih sredstava i zaključuje ugovore u ime i za račun Fonda čija vrijednost ne prelazi iznos od 20.000 Eura;
- 8) zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima Stručne službe Fonda i odlučuje o svim pravima i obavezama iz radnog odnosa i u vezi sa radnim odnosom, u skladu sa zakonom;
- 9) brine se o namjenskom trošenju sredstava Fonda;
- 10) obezbjeđuje zakonitost u radu, poslovanju kao i sprovođenju Zakona, ovog statuta i opštih akata Fonda;
- 11) obezbjeđuje javnost u radu Fonda;
- 12) donosi akt kojim uređuje način upotrebe pečata i štambila i
- 13) obavlja i druge poslove za koje je ovlašćen opštim aktima Fonda i odlukama Upravnog odbora.

Član 19

Direktor Fonda je u radnom odnosu u Fondu, u kojem ostvaruje sva prava i obaveze iz rada i po osnovu rada.

Međusobna prava i obaveze direktora i Fonda uređuju se ugovorom o radu, koji u ime Upravnog odbora potpisuje predsjednik Upravnog odbora.

IV DONOŠENJE, POTPISIVANJE I OBJAVLJIVANJE AKATA

Član 20

Fond donosi propise, opšte akte Fonda i pojedinačne akte.

Propise za čije je donošenje Fond ovlašćen Zakonom, donosi Upravni odbor u formi odluka.

Opšti akti Fonda koje donose Upravni odbor i direktor Fonda u skladu sa Zakonom i ovim statutom donose se u formi odluka, pravilnika, politika, uputstava, smjernica, procedura i instrukcija.

Pojedinačni akti se donose u formi odluka i rješenja.

Član 21

Predloge propisa i opštih akata iz nadležnosti Upravnog odbora priprema stručna služba, a Upravnom odboru predlaže direktor Fonda.

Akte koje donese Upravni odbor potpisuje predsjednik Upravnog odbora.

Propisi koje donese Upravni odbor objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore", a opšti akti Fonda objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli.

Član 22

Stručna služba priprema i dostavlja na potpis direktoru Fonda opšte i pojedinačne akte iz njegove nadležnosti.

Opšti akti koje donese direktor Fonda objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli.

Pojedinačni akti kojima se odlučuje o pravima, obavezama i odgovornosti zaposlenih i akti kojima se odlučuje o pravima trećih lica, dostavljaju se licu o čijem se pravu odlučuje.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I NAČIN POSLOVANJA FONDA

Član 23

Izvršavanje funkcija iz nadležnosti Fonda vrši se na način kojim se ostvaruju ciljevi obezbjeđuje jedinstvenost, cjelovitost, efikasnost i racionalnost.

Fondom rukovodi direktor Fonda.

Član 24

Fond predstavlja i zastupa direktor Fonda u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, ovim statutom i opštim aktima Fonda.

Član 25

Direktor Fonda može, u slučaju odsustva i/ili potrebe organizacije rada, određene poslove rukovođenja iz svoje nadležnosti prenijeti drugom zaposlenom u Fondu.

Direktor Fonda može drugom zaposlenom ili licu izvan Fonda, dati ovlašćenje da zastupa Fond radi zaštite imovine i drugih interesa u pravnom prometu.

Pisanim aktom kojim vrši prenošenje nadležnosti i davanje ovlašćenja, direktor Fonda precizno utvrđuje obim i sadržinu nadležnosti i ovlašćenja koje daje.

Sekretar Fonda

Član 26

Fond ima sekretara, kojeg imenuje direktor Fonda.

Sekretar Fonda je lice koje ima visoko obrazovanje iz oblasti pravnih nauka.

Sekretar Fonda je lice sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima.

Odgovornosti sekretara Fonda se detaljno regulišu Poslovníkom o radu Upravnog odbora Fonda i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Fondu.

Član 27

Poslovi koje zaposleni obavljaju u Fondu razvrstavaju se prema prirodi, značaju, složenosti i odgovornosti.

Nazivi radnih mjesta, uslovi za obavljanje poslova za pojedinačna radna mjesta, broj izvršilaca, opisi poslova, način vrednovanja kao i druga pitanja u vezi sa sistematizacijom uređuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Akt iz stava 2 ovog člana donosi Upravni odbor na predlog direktora Fonda.

Član 28

Zasnivanje radnog odnosa u Fondu vrši se zaključivanjem ugovora o radu.

Ugovore o radu, čiji je sastavni dio Etički kodeks, sa zaposlenima potpisuje direktor Fonda.

Zaposleni je dužan da obavlja poslove radnog mjesta na koje je raspoređen u Fondu i da postupa u skladu sa zakonom, drugim propisima i unutrašnjim aktima Fonda.

Na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih primjenjuju se odredbe zakona kojim se regulišu radni odnosi i odredbe ugovora o radu koji su potpisali sa poslodavcem.

Član 29

Zaposleni su dužni da se u toku rada obrazuju, stručno osposobljavaju i usavršavaju radi kvalitetnijeg i efikasnijeg obavljanja poslova koje rade.

Fond će omogućiti obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje kad to zahtijeva potreba procesa rada i uvođenje novog načina i organizacije rada.

Odluku kojom se zaposlenom omogućava obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje donosi direktor Fonda, ako drugačije nije uređeno unutrašnjim aktima Fonda.

VII FINANSIJSKO POSLOVANJE FONDA

Član 30

Imovinu Fonda čine novčana sredstva, hartije od vrijednosti, osnovna sredstva i oprema.

Član 31

Upravni odbor na predlog direktora Fonda donosi finansijski plan, kojim se planiraju prihodi i rashodi za sljedeću finansijsku godinu, najkasnije do 30. novembra tekuće godine.

Tokom poslovne godine mogu se vršiti izmjene finansijskog plana, po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Član 32

Fond ima račun kod Centralne banke Crne Gore.

Sredstvima na računu raspolaže direktor Fonda u skladu sa odlukom Upravnog odbora i finansijskim planom.

Član 33

Fond vodi poslovne knjige u skladu sa važećim propisima i Međunarodnim računovodstvenim standardima, odnosno po Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Član 34

Finansijsko poslovanje Fonda prikazuje se u godišnjem finansijskom izvještaju, čiju reviziju vrši društvo za reviziju.

Društvo za reviziju, izabrano u postupku javnog oglašavanja, može vršiti reviziju najduže pet godina uzastopno.

Član 35

Višak prihoda nad rashodima utvrđen godišnjim finansijskim izvještajem Fonda unosi se u sredstva za poslovanje Fonda i može se koristiti isključivo za obavljanje djelatnosti Fonda.

Član 36

Novčana sredstva za rad Fonda obezbjeđuju se naplatom premija, prihodima od investiranja, prihodima od donacija, prihodima od obeštećenja u stečaju i ostalim prihodima u skladu sa Zakonom.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, Fond može po osnovu obeštećenja u stečaju pribavljati i nepokretnu imovinu.

Odluku o pribavljanju nepokretne imovine donosi Upravni odbor.

Član 37

Obračun i naplatu premija Fond vrši u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Bliže procedure za obračun i naplatu premije donosi direktor Fonda.

Član 38

Višak slobodnih sredstava Fond može investirati u skladu sa Zakonom.

Politikom investiranja Upravni odbor utvrđuje ciljeve i oblike investiranja sredstava uvažavajući načela dobre prakse upravljanja rizicima.

Upravni odbor je dužan da se stara o sigurnosti plasiranja prikupljenih novčanih sredstava i likvidnosti Fonda, uz odnos prinosa i rizika u skladu sa usvojenom politikom.

Za investiranje sredstava Fond može angažovati treća lica.

Član 39

Nedostajuća sredstva za isplatu obaveza po osnovu zaštite depozita se mogu obezbijediti iz eksternih izvora i izdavanjem hartija od vrijednosti u skladu sa Zakonom.

Kod donošenja odluke o načinu pribavljanja nedostajućih sredstava Upravni odbor će razmotriti sve raspoložive mogućnosti i izabrati najekonomičniji i za Fond najracionalniji način pribavljanja sredstava.

X JAVNOST RADA

Član 40

Rad Fonda je javan.

Fond o svom radu obavještava javnost objavljivanjem informacija na veb - sajtu i posredstvom medija, održavanjem konferencija za štampu, izdavanjem publikacija i na drugi odgovarajući način.

Javnost rada Fonda obezbjeđuje se:

1. objavljivanjem u "Službenom listu Crne Gore" Statuta Fonda i propisa koje donosi Upravni odbor, kojima se uređuju prava i obaveze banaka i prava deponentata na isplatu garantovanih depozita;
2. pružanjem informacija bankama i deponentima o sistemu zaštite depozita i o radu Fonda posredstvom štampanih i elektronskih medija;
3. dostavljanjem godišnjeg izvještaja o radu Upravnog odbora i Fonda Centralnoj banci, Vladi i Skupštini Crne Gore.

Član 41

Za davanje obavještenja o radu Fonda odgovoran je direktor Fonda.

Službene izjave i obavještenja o radu Fonda mogu dati predsjednik Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora, direktor Fonda ili druga lica koja su ovlašćena od strane predsjednika Upravnog odbora.

X JAVNOST RADA

Član 40

Rad Fonda je javan.

Fond o svom radu obavještava javnost objavljivanjem informacija na veb - sajtu i posredstvom medija, održavanjem konferencija za štampu, izdavanjem publikacija i na drugi odgovarajući način.

Javnost rada Fonda obezbjeđuje se:

1. objavljivanjem u "Službenom listu Crne Gore" Statuta Fonda i propisa koje donosi Upravni odbor, kojima se uređuju prava i obaveze banaka i prava deponentata na isplatu garantovanih depozita;
2. pružanjem informacija bankama i deponentima o sistemu zaštite depozita i o radu Fonda posredstvom štampanih i elektronskih medija;
3. dostavljanjem godišnjeg izvještaja o radu Upravnog odbora i Fonda Centralnoj banci, Vladi i Skupštini Crne Gore.

Član 41

Za davanje obavještenja o radu Fonda odgovoran je direktor Fonda.

Službene izjave i obavještenja o radu Fonda mogu dati predsjednik Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora, direktor Fonda ili druga lica koja su ovlašćena od strane predsjednika Upravnog odbora.

XI TAJNA

Član 42

Tajnu čine dokumenti i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu nanijelo štetu interesima i ugledu Fonda i banaka, sistemu zaštite depozita u cjelini ili su Zakonom i drugim propisima utvrđeni kao poslovna tajna.

Poslovnom tajnom u Fondu smatraju se naročito:

1. ocjene o rejtingu banaka;
2. ocjena o stepenu rizičnosti poslovanja banke;
3. podaci koje Fondu dostavlja Centralna banka kao povjerljive;

4. podaci koje dostavljaju banke, a koji su u skladu sa Zakonom utvrđeni kao bankarska tajna. Direktor Fonda bliže određuje koji se podaci i dokumenti smatraju tajnom, način postupanja s tim dokumentima i podacima, mjere njihove zaštite i postupak u slučaju nestanka, odnosno otkrivanja podataka i dokumenata.

Član 43

Članovi Upravnog odbora Fonda, zaposleni u Fondu i spoljnji saradnici dužni su da čuvaju službenu i poslovnu tajnu bez obzira na način na koji su je saznali najmanje tri godine nakon isteka mandata, prestanka rada u Fondu, odnosno završetka posla za koji su bili angažovani.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, zaposleni u Fondu i lica koja Fond angažuje za obavljanje određenih stručnih poslova, kao i članovi Upravnog odbora Fonda mogu informacije koje se smatraju poslovnom tajnom davati nadležnim organima, u skladu sa Zakonom.

XII OSTVARIVANJE SARADNJE SA DRUGIM ORGANIMA I ORGANIZACIJAMA

Član 44

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Fond saraduje sa Centralnom bankom.

Način ostvarivanja saradnje iz stava 1 ovog člana bliže se uređuje aktom o saradnji - Memorandumom o razumijevanju, koji u ime Fonda potpisuje direktor Fonda.

Član 45

Fond može da ostvaruje saradnju sa šemama za zaštitu depozita drugih država i organizacijama iz oblasti zaštite depozita organizovanim na evropskom i regionalnom nivou.

U ostvarivanju saradnje iz stava 1 ovog člana, Fond se može uključivati i biti član međunarodnih i drugih organizacija za zaštitu depozita.

Odluku o načinu ostvarivanja saradnje donosi Upravni odbor, na predlog direktora Fonda.

Član 46

Fond može, uz primjenu reciprociteta, vršiti razmjenu podataka i informacija u skladu sa zaključenim bilateralnim ili multilateralim sporazumima.

Razmjena podataka iz stava 1 ovog člana ne smatra se saopštavanje podataka neovlašćenom licu iz člana 38 ovog statuta.

XIII IZMJENE, DOPUNE I TUMAČENJE STATUTA

Član 47

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način utvrđen za donošenje Statuta.

Član 48

U slučaju nejasnoća odredbe Statuta tumači Upravni odbor Fonda.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 49

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Član 50

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Fonda za zaštitu depozita ("Službeni list RCG", broj 79/05).